



Vřtci

O B Ě I N E
M O R A V S K E
T O P L I C E

LETNI DELOVNI NAČRT

ŠOLSKO LETO 2024/2025



Sprejet na 14. redni seji Sveta zavoda, dne 5.11.2024

KAZALO VSEBINE

| | | |
|--------|--|----|
| 1. | OPREDELITEV POMENA IN NAMENA..... | 4 |
| 2. | CILJI IN NALOGE PREDŠOLSKE VZGOJE V VRTCIH | 6 |
| 3. | PREDSTAVITEV ZAVODA Z ORGANIZACIJO DELA | 9 |
| 3.1 | IME IN SEDEŽ..... | 9 |
| 3.2 | UPRAVA IN KONTAKTI VRTCA..... | 9 |
| 3.3 | ORGANIZACIJSKE ENOTE..... | 10 |
| 3.4 | POSLOVNI ČAS ENOT | 10 |
| 3.5 | DEŽURSTVA..... | 11 |
| 3.6 | DELOVNA OBVEZA ZAPOSLENIH | 14 |
| 3.6.1 | Koledar delovnih dni..... | 14 |
| 3.7 | PREHRANA..... | 16 |
| 4. | KADROVSKA STRUKTURA DELAVCEV PO ENOTAH | 17 |
| 4.1 | RAZPORED TEHNIČNIH IN ADMINISTRATIVNIH DELAVCEV PO ENOTAH..... | 17 |
| 4.2 | RAZPOREDITEV ODDELKOV IN STROKOVNIH DELAVCEV | 18 |
| 5. | PROGRAMI PREDŠOLSKE VZGOJE | 20 |
| 5.1 | PROGRAMI PREDŠOLSKE VZGOJE | 20 |
| 5.2 | VZGOJNO DELO Z OTROKI S POSEBNIMI POTREBAMI | 21 |
| 5.3 | OBOGATITVENE DEJAVNOSTI..... | 22 |
| 5.4 | PROGRAMI IN PROJEKTI..... | 23 |
| 5.4.1 | Gibalno športni program Mali sonček | 23 |
| 5.4.2 | Prometna vzgoja | 24 |
| 5.4.3 | Predšolska Bralna značka | 24 |
| 5.4.4 | Cici vesela šola | 24 |
| 5.4.5 | Zobozdravstvena vzgoja | 24 |
| 5.4.6 | Projekt: »Turizem in vrtec« | 25 |
| 5.4.7 | Program »Varno s soncem« | 25 |
| 5.4.8 | Projekt »Tradicionalni slovenski zajtrk - moj naj zajtrk!« | 26 |
| 5.4.9 | ZDRAVJE V VRTCU | 26 |
| 5.4.10 | MREŽA GOZDNIH VRTCEV IN ŠOL SLOVENIJE..... | 26 |
| 5.4.11 | ERASMUS + | 28 |
| 5.4.12 | Projekt PROGRAM NEON – VARNI BREZ NASILJA | 29 |
| 5.5 | NADSTANDARDNE DEJAVNOSTI..... | 30 |
| 5.5.1 | Plavalni tečaj..... | 30 |
| 5.5.2 | Program ABC ŠPORTA | 30 |
| 5.5.3 | Lutkovno-filmski abonma | 31 |
| 5.5.4 | Vrtec v naravi | 31 |

| | | |
|--------|--|----|
| 5.5.5 | Program ŽOGARIJA oz. NOGOMETNI VRTEC | 31 |
| 5.6 | PRIREDITVE | 31 |
| 6. | DELO STROKOVNIH ORGANOV | 33 |
| 6.1 | VZGOJITELJSKI ZBOR..... | 33 |
| 6.2 | STROKOVNI AKTIVI..... | 33 |
| 6.3 | NARODNOSTI PROGRAM V DVOJEZIČNEM VRTCU PROSENJAKOVCI - NEMZETISÉGI PROGRAM A PÁRTOSFALVI ÓVODÁBAN | 34 |
| 6.4 | DELOVNA SREČANJA TEHNIČNEGA OSEBJA | 35 |
| 6.5 | DELOVNE SKUPINE..... | 35 |
| 7. | PROGRAM NADALJNJEGA IZOBRAŽEVANJA IN USPOSABLJANJA STROKOVNIH DELAVCEV | 36 |
| 7.1 | Študijske skupine..... | 36 |
| 7.2 | Seminarji | 36 |
| 7.3 | Izobraževanja ob delu | 37 |
| 7.4 | Strokovna ekskurzija – DAN VRTCA..... | 37 |
| 8. | PROGRAM SODELOVANJA S STARŠI..... | 37 |
| 8.1 | Sodelovanje s starši..... | 37 |
| 8.2 | Pomoč staršem pri reševanju problemov z različnimi zunanjimi strokovnjaki in institucijami | 40 |
| 9. | PROGRAM SODELOVANJA VRTCA Z OKOLJEM | 41 |
| 9.1 | PRAKSA DIJAKOV IN ŠTUDENTOV | 42 |
| 9.2 | PROSTOVOLJNO DELO | 44 |
| 10. | PROGRAM DELA RAVNATELJICE | 44 |
| 10.1 | PROGRAM DELA SVETOVALNE DELAVKE..... | 45 |
| 10.1.1 | OPREDELITEV SVETOVALNE SLUŽBE | 45 |
| 10.1.2 | NALOGE IN CILJI SVETOVALNEGA DELA..... | 46 |
| 10.2 | PROGRAM DELA ORGANIZATORJA PREHRANE | 49 |
| 10.2.1 | OPREDELITEV..... | 49 |
| 10.2.2 | NALOGE IN CILJI | 49 |
| 11. | MATERIALNI POGOJI DELA | 51 |
| 12. | PLAN RAZVOJA ZAVODA VRTCI OBČINE MORAVSKE TOPLICE | 53 |

1. OPREDELITEV POMENA IN NAMENA

Javni vzgojno-varstveni zavod, kot pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v skladu z Zakonom o zavodih (Ur.l. RS št. 12/1991, št. 45I/1994 Odl.US: U-I-104/92, 8/1996, 18/1998 Odl.US: U-I-34/94, 36/2000-ZPDZC, 127/2006-ZJZP) in aktom o ustanovitvi, je temeljni nosilec načrtovanja, izvajanja in spremljanja vzgojno-izobraževalnega dela predšolskih otrok.

Letni delovni načrt (v nadaljevanju LDN) je osrednji dokument s katerim vrtec določi organizacijo in podrobno vsebino življenja in dela vrtca, v skladu z 21. členom Zakona o vrtcih (Ur. l. RS št. 100/05 in spremembe). LDN za vsako šolsko leto določa obseg, programe ter kadrovske, materialne in druge pogoje za uresničitev vzgojnega procesa, sprejme ga svet zavoda.

Gordana Počič, predsednica Sveta zavoda.

LDN sestavila in za realizacijo odgovarja Biserka Ocvirk, ravnateljica.

IZHODIŠČA ZA NAČRTOVANJA SO:

- Zakon o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21);
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21 in 105/22 – ZZNŠPP)
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 58/11, 40/12 – ZUJF, 90/12, 41/17 – ZOPOPP in 200/20 – ZOOMTVI);
- Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/14, 47/17, 43/18 in 54/21);
- Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje predšolske vzgoje (Ur.l. RS št. 75/2005, 82/2005, 76/2008, 77/2009 (79/2009 popr.), 102/2009, 105/2010, 92/2012 in 27/2014);
- Načela sodobnega, drugačnega vrtca po strategiji razvoja vzgoje in izobraževanja v XXI. Stoletju;
- Programske usmeritve Ministrstva za šolstvo in šport, Zavoda RS za šolstvo in občine Moravske Toplice ter
- Kurikulum za predšolsko vzgojo.

Z letnim delovnim načrtom se določi:

- organizacija in obratovalni čas vrtca,
- programi vrtca,
- razporeditev otrok v oddelke,
- delo strokovnih in drugih delavcev v vrtcu,
- sodelovanje s starši,
- sodelovanje z vzgojno izobraževalnimi, zdravstvenimi in drugimi organizacijami,
- mentorstvo pripravnikom,
- aktivnosti za vključevanje vrtca v okolje,
- sodelovanje s šolami, ki izobražujejo delavce za potrebe vzgoje predšolskih otrok,
- program strokovnega izpopolnjevanja delavcev vrtca,
- program dela strokovnih organov vrtca ter
- kadrovske, materialne in druge pogoje, potrebne za uresničitev vzgojnega procesa.

2. CILJI IN NALOGE PREDŠOLSKE VZGOJE V VRTCIH

Cilji in naloge predšolske vzgoje v vrtcih so v Sloveniji opredeljeni v **Kurikulu za vrtce**, ki določa temeljne cilje in načela vzgojno-izobraževalnega procesa za otroke od prvega leta starosti do vstopa v osnovno šolo. Glavni namen predšolske vzgoje je celosten razvoj otroka na različnih področjih ter priprava na nadaljnje izobraževanje in življenje v družbi.

Glavni cilji predšolske vzgoje:

1. **Spodbujanje celostnega razvoja otroka:**
 - Fizični, intelektualni, čustveni, socialni, moralni in estetski razvoj.
2. **Razvijanje samostojnosti:**
 - Krepitev otrokovega samospoštovanja, samoiniciativnosti in odgovornosti.
3. **Socializacija:**
 - Spodbujanje sodelovanja, razumevanja, medsebojne pomoči in spoštovanja pravil ter vrednot v skupnosti.
4. **Razvijanje ustvarjalnosti in domišljije:**
 - Poudarek na igri, ustvarjalnih dejavnostih in razvoju domišljije.
5. **Spoznavanje okolja:**
 - Otroci skozi igro in raziskovanje pridobivajo izkušnje o naravi, družbi, kulturi in tehniki.
6. **Priprava na šolo:**
 - Postopno razvijanje delovnih navad, kognitivnih veščin in sposobnosti za učenje.

Naloge predšolske vzgoje:

1. **Skrb za otrokovo zdravje in varnost:**
 - Zdravje, higiena in varnost otrok so temeljna prioriteta.
2. **Spodbujanje razvoja govora in komunikacije:**
 - Poudarek na razvoju jezikovnih veščin in komunikacijskih sposobnosti.
3. **Skrb za individualne razlike:**
 - Spoštovanje in podpora individualnim potrebam in sposobnostim vsakega otroka.
4. **Razvijanje občutka za skupnost:**
 - Učenje medosebnih odnosov in sodelovanja v skupini.
5. **Spodbujanje telesnega razvoja:**
 - Poudarek na gibanju, igri na prostem in razvijanju motoričnih sposobnosti.

6. Spodbujanje estetskega doživljanja:

- Vključevanje umetniških dejavnosti, kot so glasba, ples, likovna umetnost in dramatika.

Ti cilji in naloge so oblikovani tako, da omogočajo otrokom varno in spodbudno okolje za razvoj njihovih potencialov, pri čemer se upoštevajo individualne potrebe in interesi otrok.

PREDNOSTNA NALOGA :

DOBRI MEDSEBOJNI ODNOSI ter VARNO IN SPODBUDNO UČNO OKOLJE

Dobri medsebojni odnosi in varno ter spodbudno učno okolje sta ključna dejavnika za uspešen razvoj otroka v vrtcu. Oboje ustvarja osnovo, na kateri lahko otroci razvijajo svoje socialne, čustvene, intelektualne in telesne sposobnosti.

DOBRI MEDSEBOJNI ODNOSI V VRTCU

1. Spoštovanje in sprejemanje:

- Vzgojitelji in otroci si med seboj izkazujejo spoštovanje in sprejemanje, kar ustvarja prijetno in podporno atmosfero. Spoštovanje otrokovih potreb, mnenj in čustev je temelj dobrih odnosov.

2. Komunikacija in odprt dialog:

- Kakovostna komunikacija med vzgojitelji, otroki in starši je bistvena. Vzgojitelji spodbujajo odprt dialog, kjer se otroci počutijo slišane in razumljene. Prav tako je pomembno, da se vzgojitelji odzivajo na otrokove čustvene in socialne potrebe.

3. Sodelovanje in pomoč:

- Otroci se učijo sodelovati in si med seboj pomagati. Vzgojitelji pri tem usmerjajo igro in dejavnosti, ki spodbujajo timsko delo in medsebojno pomoč, kar krepi občutek skupnosti in solidarnosti.

4. Reševanje konfliktov:

- Vzgojitelji otroke učijo reševanja konfliktov na miren in spoštljiv način, pri čemer otroci razvijajo socialne veščine, kot so empatija, poslušanje in kompromis. Konflikte obravnavajo kot priložnosti za učenje in razvoj.

VARNO IN SPODBUDNO UČNO OKOLJE V VRTCU

1. Fizična varnost:

- Učno okolje v vrtcu mora biti varno in prilagojeno otrokom, kar pomeni urejen in varen prostor brez nevarnosti za poškodbe. Prostor mora biti čist, organiziran in opremljen z ustreznimi materiali in pripomočki za igro in učenje.

2. Čustvena varnost:

- Otroci se morajo počutiti sprejeti, varni in ljubljani. Vzgojitelji skrbijo za to, da se vsak otrok počuti pomemben in vključen. Negujejo pozitivno vzdušje, kjer so čustva otrok prepoznana in spoštovana.

3. Spodbudno okolje za učenje:

- Okolje je zasnovano tako, da spodbuja raziskovanje, učenje in razvoj domišljije. Vključuje različne didaktične materiale, kot so knjige, igrače, naravni materiali, umetniške pripomočke in pripomočke za igro na prostem, ki spodbujajo otrokov celostni razvoj.

4. Individualizacija:

- Učno okolje je prilagojeno potrebam in interesom vsakega otroka. Vzgojitelji spremljajo otrokove interese in jih vključujejo v načrtovanje dejavnosti, da otroci ohranijo motivacijo in veselje do učenja.

5. Spodbujanje samostojnosti in ustvarjalnosti:

- Otrokom se omogoča, da preizkušajo nove stvari, se učijo skozi igro in razvijajo svojo ustvarjalnost. Vzgojitelji spodbujajo radovednost in raziskovanje ter otrokom dajejo možnosti za samostojno učenje in raziskovanje.

Povezava med obema vidikoma

Dobri medsebojni odnosi in varno ter spodbudno učno okolje so medsebojno povezani. Pozitivni odnosi prispevajo k občutku varnosti in zaupanja, kar otrokom omogoča, da se sproščeno učijo, raziskujejo in razvijajo svoje potenciale. Spodbudno okolje pa omogoča, da otroci skozi igro in dejavnosti razvijajo medosebne veščine, ki krepijo odnose z vrstniki in odraslimi.

Skupaj ti vidiki ustvarjajo prijetno vzgojno okolje, kjer se otroci počutijo srečne, varne in motivirane za razvoj.

3. PREDSTAVITEV ZAVODA Z ORGANIZACIJO DELA

3.1 IME IN SEDEŽ

Javni zavod Vrtci občine Moravske Toplice
Dolga ulica 29 a
9226 Moravske Toplice

Telefon: 02 538 14 70, 041 304 880

Fax: 02 538 14 73

E-naslov: info@vomt.si

Spletna stran: www.mojvrtec.com

3.2 UPRAVA IN KONTAKTI VRTCA

Ravnateljica: Biserka Ocvirk

telefon: 02 538 14 71

e-naslov: biserka.ocvirk@vomt.si

Pomočnica ravnateljice: Bojana Benkovič

Telefon: 041 725 163

e-naslov: bojana.benkovic@vomt.si

Tajnik VIZ VI: Deja Černela

telefon: 02 538 14 70, 041 304 880

fax: 538 14 73

e-naslov: deja.cernela@vomt.si

Knjigovodja: Anka Bočkor

telefon: 02 538 15 11 (Občina Moravske Toplice)

e-naslov: anka.bockor@vomt.si

Svetovalna delavka: Laura Železen Čontala

telefon: 041 304 886

e-naslov: laura.z.contala@vomt.si

Organizator prehrane in zdravstveno-higienskega režima (OPZHR): Kim Horvat

telefon: 041 788 060

e-naslov: kim.horvat@vomt.si

SKLAD VRTCA

e-naslov: sklad@vomt.si

SVET ZAVODA

e-naslov: svetzavoda@vomt.si

3.3 ORGANIZACIJSKE ENOTE

Zavod Vrtci občine Moravske Toplice združuje šest enot, ki jih vodijo organizacijske vodje:

- Bogojina: Janja Režonja
- Filovci: Suzana Benčec
- Fokovci: Katja Hozjan
- Martjanci: Petra Berden
- Moravske Toplice: Bojana Benkovič
- Dvojezična enota Prosenjakovci - Kétnyelvű Egység Pártosfalva: Timea Bogdan

Naloge vodje enote:

- organizacija dela v enoti,
- povezava med delovno enoto, krajem dela in vodstvom vrtca,
- dogovarjanje z ravnateljico in pom. ravnateljice o tekoči problematiki v enoti,
- skrb za izvajanje nalog po izjavi o varnosti z oceno tveganja,
- pripravljanje predloga letnega delovnega načrta enote vrtca,
- vodenje kronike enote vrtca,
- druge naloge po dogovoru z ravnateljico.

Vodje enote se srečujejo z ravnateljico in pom. ravnateljice na sestankih vodij. Vsebine sestankov se določajo sproti. Predvsem se na teh sestankih obravnava tekoča problematika, usklajujejo se predlogi posameznih enot in dajejo poročila o izvedenih dejavnostih.

3.4 POSLOVNI ČAS ENOT

Poslovni čas je določen v soglasju z ustanoviteljico Občino Moravske Toplice, spreminjamo pa ga v skladu s potrebami staršev, kot tudi z individualnimi dogovori.

enota Bogojina od 6.30 do 15.30 ure

enota Filovci od 6.30 do 15.30 ure

enota Fokovci od 6.30 do 15.30 ure

enota Martjanci od 6.00 do 15.30 ure

enota Moravske Toplice od 6.30 do 16.00 ure

dvojezična enota Prosenjakovci - Kétnyelvű Egység Pártosfalva od 6.45 do 15.45 ure

Poslovni čas enot je vezan na sklep Občinskega sveta Občine Moravske Toplice, ki je na svoji seji dne 22.8.2005 sprejel sklep, da Vrtci občine Moravske Toplice poslujejo v času, ko sta od vseh otrok enote stalno prisotna najmanj 2 otroka.

Za zunanje enote velja, da v času krajših dežurstev (tabela spodaj) enote poslujejo, če se prijavi zadostno število otrok – to je polovica vseh vključenih otrok v enoto. Dežurna enota je enota Moravske Toplice.

3.5 DEŽURSTVA

| | |
|------------------------|--|
| 28.10.2024 – 1.11.2024 | JESENSKE POČITNICE OŠ, Dan reformacije, Dan spomina na mrtve |
| 25.12.2024 – 2.1.2025 | Božič, Dan samostojnosti in enotnosti, NOVOLETNE POČITNICE OŠ, Novo leto |
| 17.2.2025 – 21.2.2025 | ZIMSKE POČITNICE OŠ, Dan vrtca VoMT |
| 28.4.2025 – 2.5.2025 | Dan upora proti okupatorju, PRVOMAJSKE POČITNICE OŠ |
| 26.6.2025 – 30.6.2025 | Začetek šolskih počitnic OŠ |

Starši bodo potrebe izražali z anketami. Podatki nam bodo služili za organizacijo dela in pripravo hrane.

Dežurstvo v poletnih mesecih

Med poletnimi meseci (julija in avgusta) se enote združujejo. Za vse prijavljene otroke bo v tem času dežurstvo organizirano v enoti Moravske Toplice, v primeru večjega števila prijavljenih otrok pa še dodatna enota. Vse enote bodo zaradi priprave na novo šolsko leto zaprte, zadnja dva delovna dni, t.j. 28. in 29. avgusta 2025. Za ta dva dneva se staršem oskrbnina v celoti odšteje.

V 5. členu Sklepa o določitvi ekonomske cene programov predšolske vzgoje in plačila staršev v javnem vzgojno-varstvenem zavodu Vrtci občine Moravske Toplice je določeno:

“Za dneve odsotnosti v mesecu juliju in avgustu, se za vsak dan odsotnosti otroka, staršem odšteje celotni znesek dnevne oskrbnine, pod pogojem, da odsotnost otroka pisno sporočijo

najkasneje do 20. junija tekočega leta za odsotnost v mesecu juliju, ter do 20. julija tekočega leta za odsotnost v mesecu avgustu. Finančna sredstva za pokrivanje stroškov v času odsotnosti otrok zagotavlja Občina Moravske Toplice na podlagi izdanih računov vrtca, v obračunu se obvezno zniža cena za stroške neporabljenih živil.

Določilo prvega odstavka tega člena velja za starše otrok iz Občine Moravske Toplice, za katere je Občina Moravske Toplice dolžna kriti del programa, ne glede na to ali obiskujejo vrtec v občini ali izven Občine Moravske Toplice.”

Za starše otrok s stalnim prebivališčem v drugih občinah velja sklep občine stalnega prebivališča.

V letošnjem šolskem letu bo DAN VRTCA 21. februarja 2025.

Ta dan so zaprte vse enote, saj se izvede strokovna ekskurzija za vse zaposlene v vrtcu. Staršem se za ta dan stroški za otroka v celoti odštejejo od oskrbnine.

Dnevni red

Dnevni red je prilagojen poslovalnemu času posamezne enote, povsod pa so zajeti naslednji elementi:

- do 7.30: dežurstvo - prihod otrok v vrtec, vključevanje v igro
- med 7.30 in 12.00 uro: načrtovane in spontane dejavnosti v igralnici ali na prostem
- po 14.30: dežurstvo - dejavnosti v igralnici ali na prostem, izvajanje dodatnih dejavnosti, odhod otrok

Prehranjevanje:

- od 8.00 do 8.30: zajtrk
- od 10.30 do 11.00: dopoldanska malica
- od 13.00 do 14.00: kosilo

Prehranjevanje od 1.1. 2025 dalje:

- od 8.00 do 8.30: zajtrk
- od 11.00 do 12.30: kosilo
- od 14.00 dalje: popoldanska malica

OBRAZLOŽITEV:

Na podlagi mnenj in izkušenj strokovnih delavcev v vrtcu smo razmišljali o spremembi urnika prehranjevanja, ki bi bila bolj prilagojena potrebam otrok. Strokovni delavci opažajo, da bi lahko sprememba časa kosila in malice pripomogla k bolj kakovostno izkoriščenemu dopoldanskemu času, še posebej pri dejavnostih na prostem.

Kosilo, ki se trenutno streže ob 13.30 uri, bi se po novem prestavilo na 11.00 uro za I. starostno obdobje in na 11.30 uro za II. starostno obdobje, kar bi otrokom omogočilo, da ne prekinjajo dopoldanskih aktivnosti zaradi počitka. S tem bi se podaljšal čas za prosto igro, raziskovanje narave in gibanje na svežem zraku, kar je ključnega pomena za zdrav razvoj in dobro počutje otrok. Poleg tega bi se malica prestavila na 14.00 uro, kar bi otrokom po počitku ali drugih umirjenih dejavnostih nudilo dovolj energije za nadaljevanje popoldanskih aktivnosti.

S tem bi urnik bolj ustrezal naravnim ritmom otrok, saj bi imeli večji časovni razpon med obroki in bi lahko bolj sproščeno uživali v igri in učenju. Strokovni delavci verjamejo, da bo takšna sprememba pozitivno vplivala tako na fizično kot tudi čustveno počutje otrok, kar je v skladu z našim ciljem ustvarjanja spodbudnega in zdravega okolja za vse otroke v vrtcu.

Sklep štev. 3, z Vzgojiteljskega zbora, dne 16.10. 2024: Večina delavk se z dvigom rok strinja s spremembo načina prehranjevanja, torej z načinom, ki je bil predstavljen.

3.6 DELOVNA OBVEZA ZAPOSLENIH

3.6.1 Koledar delovnih dni

| MESECI | Dnevi v mesecu | SO | NE | Prazniki na delovni dan | Delovni dnevi | Delovni dnevi + prazniki | Število UR v mesecu |
|---------------|----------------|-----------|-----------|-------------------------|---------------|--------------------------|---------------------|
| SEPTEMBER | 30 | 4 | 5 | 0 | 21 | 21 | 168 |
| OKTOBER | 31 | 4 | 4 | 1 | 22 | 23 | 184 |
| NOVEMBER | 30 | 5 | 4 | 1 | 20 | 21 | 168 |
| DECEMBER | 31 | 4 | 5 | 2 | 20 | 22 | 176 |
| JANUAR | 31 | 4 | 4 | 2 | 21 | 23 | 184 |
| FEBRUAR | 28 | 4 | 4 | 0 | 20 | 20 | 160 |
| MAREC | 31 | 5 | 5 | 0 | 21 | 21 | 168 |
| APRIL | 30 | 4 | 4 | 1 | 21 | 22 | 176 |
| MAJ | 31 | 5 | 4 | 2 | 20 | 22 | 176 |
| JUNIJ | 30 | 4 | 5 | 1 | 20 | 21 | 168 |
| JULIJ | 31 | 4 | 4 | 0 | 23 | 23 | 184 |
| AVGUST | 31 | 5 | 5 | 1 | 20 | 21 | 168 |
| Skupaj | 365 | 52 | 53 | 11 | 249 | 260 | 2080 |

DELOVNA OBVEZNOST VZGOJITELJA/ICE IN VZGOJITELJA PREDŠOLSKIH OTROK -POMOČNIKA/CE VZGOJITELJA/ICE

Delovna obveznost vzgojitelja obsega pripravo na vzgojno delo, načrtovanje in izvajanje vzgojnega dela, delo s starši ter sodelovanje pri organizaciji življenja in dela v vrtcu.

Delovna obveznost vzgojitelja obsega pripravo na vzgojno delo, načrtovanje in izvajanje vzgojnega dela, delo s starši ter sodelovanje pri organizaciji življenja in dela v vrtcu.

Delovna obveznost pomočnika vzgojitelja obsega sodelovanje z vzgojiteljem pri načrtovanju, izvajanju in pripravi vzgojnega dela v oddelku ter opravljanje drugih nalog, povezanih z dejavnostjo vrtca.

V okviru z zakonom in kolektivno pogodbo določenega polnega tedenskega delovnega časa vzgojiteljevo delo z otroki ne sme presegati 30 ur, delo pomočnika vzgojitelja pa 35 ur tedensko.

Vodje enot prilagajajo delovni čas tako, da je zagotovljena sočasnost v oddelku takrat, ko je prisotna večina otrok, hkrati pa je omogočena enakomerna razpršitev vzgojnih aktivnosti preko celega dne.

Če se iz objektivnih razlogov pojavijo presežki ur, se ti koristijo v dogovoru z ravnateljico. V kolikor se pojavi primanjkljaj ur, jih posamezni delavci nadomestijo v dogovoru z ravnateljico (npr. neudeležba na vzgojiteljskem zboru, strokovnem aktivu, srečanju s starši...). Nadurno delo lahko zaposleni opravljajo le po predhodnem naročilu s strani ravnateljice (ZDR, 143. člen).

Pristojnost in pravica ravnateljice je, da lahko razporedi delavce začasno na drugo delovno mesto, v kolikor je to potrebno zaradi varnosti otrok in nemotenega opravljanja dela. Dosledno je potrebno upoštevati in spoštovati pravila in dogovore glede načrtovanja, izvajanja in evalvacije pedagoškega dela.

Med dnevnim delom ima delavec, ki dela polni delovni čas v skladu s 154. členom Zakona o delovnih razmerjih pravico do odmora, ki traja 30 minut. Delavec, ki dela krajši delovni čas, vendar najmanj 4 ure na dan, ima pravico do sorazmernega deleža odmora. Odmor se koristi šele po najmanj eni uri dela in najkasneje eno uro pred koncem delovnega časa. Pri tem je pomembno, da se zagotovi nemoteno izvajanje načrtovanega pedagoškega in drugega dela, ki je najbolj intenzivno v dopoldanskem času in pa varnost otrok.

VARSTVO STAREJŠIH DELAVCEV

Po 62. členu Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS se pedagoškemu delavcu s 35 leti delovne dobe oziroma pedagoški delavki s 30 leti delovne dobe v vzgoji in izobraževanju (od tega najmanj 25 oz. 20 let v vzgoji in izobraževanju) učna obveznost, vzgojno delo ali delovno usposabljanje zmanjša za dve uri tedensko. V skladu s sprejeto organizacijo dela opravljajo ta čas po razporedu drugo delo.

Delavec oziroma delavka iz prvega odstavka prejema plačo za polni delovni čas. V tem šolskem letu ta pogoj izpolnjujejo:

- vzgojiteljica-pomočnica vzgojiteljice Borbála Miholič:

izdelava izdelkov za obiskovalce

- vzgojiteljica Marjana Kolar: skrb za sproščeno delovno klimo v zavodu
- vzgojiteljica Suzana Benčec: izdelovanje didaktičnih pripomočkov za OPP
- vzgojiteljica Marija Kučan: izdelava izdelkov za obiskovalce
- vzgojiteljica Jožica Kučan: izdelava izdelkov za obiskovalce
- vzgojiteljica-pomočnica vzgojiteljice Marija Perša: izdelava izdelkov za obiskovalce
- vzgojiteljica Simona Kaučič (dolgotrajna bolniška odsotnost)

3.7 PREHRANA

Prehrano otrok želimo izpopolniti tako v pestrosti kot v kvaliteti priprave. Vključevali bomo čim več lokalno pridelanih/predelanih živil ter živil pridelanih na ekološki način. Veliko pozornost bomo namenili kulturnemu prehranjevanju, v čemer je vloga strokovnih delavcev v oddelku odločilnega pomena.

Zajtrk je eden najpomembnejših obrokov dneva, saj organizmu izboljša kognitivne sposobnosti in poveča delovno storilnost. Kosilo je glavni obrok dneva, s katerim vnesemo v telo največ energije in hranilnih snovi. Popoldanska malica je sestavljena iz živil, ki so hitreje prebavljiva, vendar je kljub temu pestra. Vse jedi v naši kuhinji so pripravljene sveže, tudi sladice. Sokovi so dodani obrokom z namenom izpopolnjevanja hranilne vrednosti obroka. Nove jedi se uvajajo postopoma.

Za otroke, ki iz zdravstvenih razlogov ne smejo uživati določenih jedi, na osnovi izdanega Potrdila o medicinsko indicirani dieti za otroka, s strani osebnega pediatra ali zdravnika specialista, pripravljamo tudi različne diete.

Kosila pripravljamo v centralni kuhinji v Moravskih Toplicah, od koder jih nato vozimo v enote Bogojina, Filovci, Fokovci, Martjanci in Prosenjakovci. V centralni kuhinji se tudi pripravlja zajtrk za zunanje enote.

Jedilnike pripravlja Kim Horvat, organizator prehrane in ZHR, svoje mnenje pa podajo kuhar Roman Forjan ter predstavnik strokovnih delavcev in ravnateljica Biserka Ocvirk.

4. KADROVSKA STRUKTURA DELAVCEV PO ENOTAH

| ENOTA | Ravnatelj | Pom. ravnateljice | Svet. del. | Org . preh. in ZHR | Vzg. | Pom. vzg. | Spremlj. OPP | Adm. del. | Teh. del. | Skupaj |
|-----------------------------|-----------|-------------------|------------|--------------------|-------|-----------|--------------|-----------|-----------|--------|
| Bogojina | | | | | 2,50 | 2 | | | 1 | 5,50 |
| Filovci | | | | | 1 | 1,50 | 1 | | 0,50 | 4 |
| Fokovci | | | | | 2 | 1 | | | 0,50 | 3,50 |
| Martjanci | | | | | 3 | 4 | | | 1 | 8 |
| Moravske Toplice | 1 | 0,50 | 0,50 | 0,50 | 5 | 5,5 | | 2 | 8 | 22,50 |
| Prosenjakovci – Pártosfalva | | | | | 2 | 0,50 | 1 | | 0,50 | 4 |
| SKUPAJ | 1 | 0,50 | 0,50 | 0,50 | 15,50 | 14,50 | 2 | 2 | 11,50 | 48,00 |

4.1 RAZPORED TEHNIČNIH IN ADMINISTRATIVNIH DELAVCEV PO ENOTAH

| <i>ENOTA</i> | <i>Teh. del. – ime in priimek</i> | <i>Adm. del. – ime in priimek</i> |
|------------------|---|-----------------------------------|
| Bogojina | Nada Mekicar - pom. kuh. (nadomešča Olga Erjavec) | - |
| Filovci | Silva Podlessek - pom. kuh./čistilka (20 ur/teden) | - |
| Fokovci | Marjana Karolyi - pom. kuh./čistilka (20 ur/teden) | - |
| Martjanci | Zdenka Hari - pom. kuh./čistilka (nadomešča Marica Agić) | - |
| Moravske Toplice | CENTRALNA KUHINJA: Roman Forjan – kuhar Matejka Lebar - kuharica Marija Malačič – pom. kuh./čistilec Hedvika Molnar - pom. kuh. (nadomešča Gabrijela Kovač) Jasna Zelko – pom. kuharja, | Deja Černela - tajnik |

| | | |
|-------------------------------|--|---|
| | <p>voznik (delo na več lokacijah) (20 ur/teden od 1.11.2024)</p> <p>Suzana Ščernjavič - perica/čistilka Zdenka Merič - čistilka Roman Zelenko- hišnik/voznik</p> | |
| Prosenjakovci/ Pártosfalva | <p>Marjana Karolyi - pom. kuh./čistilka (20 ur/teden)</p> | - |

4.2 RAZPOREDITEV ODDELKOV IN STROKOVNIH DELAVCEV

| <i>ENOTA</i> | <i>Oddelek</i> | <i>Št. otrok</i> | <i>Vzgojiteljica</i> | <i>Pom. vzg.</i> | <i>Sočasnost ur</i> |
|--------------|-----------------------------------|------------------|---|--|---------------------|
| Bogojina | 1 – 3 METULJČKI | 10 | ½ Marjana Kolar, Lea Hul (nad. Janja Režonja) | Borbála Miholič | 6 |
| | 2-6 MRAVLJICE | 16 | Gordana Počič | Aleksandra Živković | 5 |
| | | 26 | | | |
| Filovci | 1-6*** SOVICE | 19 | Suzana Benčec | Jožica Balajc, ½ Darja Toplak | 5 oz. 6 |
| | | 19 | | | |
| Fokovci | 1-3 polovični odd. RIBICE | 8 | Katja Hozjan | ½ Marija Perša | - |
| | 4 - 6 polovični. odd. RAČKE | 10 | Martina Zakšek | ½ Laura Barber | - |
| | | 18 | | | |
| Martjanci | 1-2 GOSENICE | 11 | Sonja Gabor | Katja Breznik ½ Tadeja Kerman | 6 |
| | 2-4 VEVERIČKE | 17 | Petra Berden | Nina Pintarič (nadom. Monika Kuhar) ½ Tadeja Kerman | 5 |
| | 4-6 PTIČKI | 18 | Silvija Vukovič | Maja Erjavec Cigan | 4 |
| | | 46 | | | |

| | | | | | |
|------------------------------|------------------------------------|------------|---|---|---------|
| Moravske Toplice | 1-2 POLŽKI | 12 | Mojca Tivadar | Martina Gjerek (nadm. Lorena Horvat Kežmah), ½ Darja Toplak | 6 |
| | 2-3 PIKAPOLONICE | 12 | Klaudija Goldinskij | Mihaela Žilavec, ½ Tjaša Temlin Koltaj | 6 |
| | 3 – 4 MIŠKE | 17 | ½ Bojana Benkovič ½ Blanka Tomašič | Darja Flegar | 4 |
| | 3 – 5 ŽABICE | 16 | ½ Marija Kučan ½ Jožica Kučan | Milena Perš | 4 |
| | 5– 6 Polovični odd. ČEBELICE | 11 | Petra Dervarič | ½ Tjaša Temlin Koltaj | - |
| | | 68 | | | |
| Prosenjakovci Pártosfalva | 1-6 *** LISIČKE | 10 | Simona Kaučič Tadeja Kerman (do 30.11. 2024) Timea Bogdan | ½ Marija Perša | 5 oz. 6 |
| | | | | | |
| | | 10 | | | |
| SKUPAJ: 14 oddelkov | | 187 | 15,50 | 14,50 | |

* *znižan normativ (OPP)* ***OPP* *** *OPP s spremljevalcem*
Navedeno število otrok (187) je z upoštevanimi vpisi do 1.10.2024.

SPREMLJEVALCI:

- *Prosenjakovci, odd. 1-6 let (Anja Horvat) – od 1.11.2023*
- *Filovci, odd. 1 – 6 let (Nada Veren) – od 1.9.2024*

JAVNI DELAVCI:

- *Lučka Zorko (Filovci),*
- *Sonja Žido (Fokovci)*
- *Anita Hari (Bogojina)*

Vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev v oddelkih I. starostnega obdobja (otroci v starosti od 1 do 3 let) imajo 6-urno sočasnost, v oddelkih II. starostnega obdobja (otroci v starosti od 3 do 6 let) imajo 4-urno sočasnost, v kombiniranih oddelkih pa je 5-urna sočasnost.

V dvojezični enoti v Prosenjakovcih imamo 6-urno sočasnost vzgojiteljev zaradi izvajanja vzgojno-izobraževalnega dela v dveh jezikih. Stroške za drugega vzgojitelja v oddelku krije Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport.

Zakon določa 6-urno sočasnost tudi v enoti Filovci - enako bi veljalo tudi za dvojezično enoto Prosenjakovci (**Zakon o vrtcih – Ur. l. RS št. 36/10 z dne 4.5.2010, velja od 19.5.2010 dalje:** »V vrtcu, ki deluje na samostojni lokaciji le z enim oddelkom otrok, izvajata dnevni program vzgojitelj in pomočnik vzgojitelja skupaj vsaj 6 ur.«).

5. PROGRAMI PREDŠOLSKE VZGOJE

5.1 PROGRAMI PREDŠOLSKE VZGOJE

Program v vrtcih določa 14. člen Zakona o vrtcih. Vrtec lahko glede na trajanje izvaja:

- dnevne programe, ki trajajo od šest do devet ur in se lahko izvajajo dopoldne, popoldne, celodnevno ali izmenično;
- poldnevne programe, ki trajajo od štiri do šest ur in se lahko izvajajo dopoldne, popoldne in izmenično;
- krajše programe v trajanju 240 ur letno.

Od 1. septembra 2018 se uporablja tudi Pravilnik o organiziranju, delovanju in financiranju oddelkov vrtecev, ki izvajajo krajše programe in so financirani iz državnega proračuna (Ur. L. RS 43/18 in 173/20).

Krajše programe organizira vrtec po lastni presoji, če na podlagi podatkov o vključenosti otrok v vrtece oceni, da so na območju občine tudi otroci, ki v letu pred vstopom v šolo še niso bili vključeni v vrtec. Vpis otrok v krajši program objavi vrtec po opravljenem letnem vpisu novincev za naslednje šolsko leto, ko je že odločeno o sprejemu otrok v vrtec za naslednje šolsko leto. Vključitev otroka v krajši program je za starše brezplačna.

Pogoj za vpis v krajši program je, da bo otrok do konca koledarskega leta dopolnil starost najmanj pet let.

Normativi:

- V oddelk, ki izvaja krajši program, je lahko vključenih najmanj osem in največ dvanajst otrok.

- Če se oddelek organizira v enoti vrtca, ki deluje na demografsko ogroženem območju ali na območju, kjer je oddaljenost vrtca za večino staršev večja kot štiri kilometre, je lahko v oddelek krajšega programa vključenih najmanj pet otrok.
- Če so v krajši program vpisani otroci priseljencev, katerih materni jezik ni slovenščina ali otroci staršev, ki uveljavljajo pravice v skladu z zakonom, ki ureja mednarodno zaščito, je lahko v oddelku krajšega programa vključenih najmanj pet otrok.

Na območju Občine Moravske Toplice ni otrok oz. je premalo otrok, ki v letu pred vstopom v šolo še niso oz. niso bili vključeni v vrtec, zato krajših programov ne bomo razpisali.

Vrtci občine Moravske Toplice izvajamo dnevne programe, ki so namenjeni otrokom od prvega leta starosti do vstopa v šolo. Vpis otrok v posamezne programe za novo šolsko leto bo potekal od 10. do 12. marca 2025. Otroke sprejemamo glede na prosta mesta v posameznih enotah tudi med šolskim letom, oziroma jih v dogovoru s starši preusmerimo v enoto, ki ima prosta mesta.

5.2 VZGOJNO DELO Z OTROKI S POSEBNIMI POTREBAMI

Otroci s posebnimi potrebami so integrirani v redne oddelke dnevnega programa. V šolskem letu 2024/2025 imamo 4 otroke s posebnimi potrebami, opredeljene z Zapisnikom Razvojne ambulante s centrom za zgodnjo obravnavo. Usmerjeni so v program za predšolske otroke s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo.

Enemu otroku je zagotovljena DSP specialne in rehabilitacijske pedagoginje za premagovanje primanjkljajev, ovir oz. motenj v obsegu dveh ur na teden, enemu otroku v obsegu treh ur na teden, dva otroka pa imata eno uro DSP specialne in rehabilitacijske pedagoginje in eno uro logopedinje.

Dvema otrokoma je ves čas bivanja v vrtcu dodeljen spremljevalec za nudenje fizične pomoči. Otrokom, ki nimajo odločbe o usmeritvi oz. zapisnika in občasno potrebujejo dodatno pomoč, ali čakajo na obravnavo, strokovne delavke pripravljajo prilagojene programe, spremljajo njihov napredek in sodelujejo s starši, svetovalno delavko, specialno pedagoginjo in zunanji strokovnjaki. Strokovni delavci, ki imajo v oddelku otroke s posebnimi potrebami, ali opažajo odstopanja pri otrocih, se srečujejo v obliki Delovne skupine OPP, ki jo vodi svetovalna delavka Laura Železen Čontala.

CILJI:

- Omogočanje enakovrednih pogojev za optimalni razvoj vsakega otroka.

- Upoštevanje individualnih razlik v razvoju in učenju.
- Upoštevanje načela enakih možnosti, različnosti med otroki.
- Doživljanje vrtca kot okolja, v katerem so enake možnosti za vključevanje v dejavnosti in vsakdanje življenje.
- Strokovno čim širše in fleksibilno zagotavljanje pogojev za stalno vključevanje predšolskega otroka s PP v življenje in delo rednih oddelkov v vrtcu.
- Dvig kakovosti medosebnih interakcij med otroki, ter med otroki in odraslimi v vrtcu.

NALOGE:

- Razvijanje pozitivne samopodobe pri otrocih s PP, sprejemanje drugačnosti pri ostalih otrocih.
- Razvijanje spoštovanja do drugačnosti, strpnosti in medsebojne pomoči, omogočanje integracije v oddelkih.
- Izvajanje določb zakona o usmerjanju otrok s PP.
- Na podlagi odločb zagotoviti dodatno strokovno pomoč in vire financiranja le-te.
- Imenovati strokovno skupino, sodelovati z specialnimi pedagogi in pripraviti individualizirane načrte za otroke s PP.
- Evidentirati otroke za postopke, navezati stike s starši, zagotoviti spremstvo preko razpisov Zavoda za zaposlovanje.
- Uresničevati pravico staršev do sprotne izmenjave informacij in poglobljenega razgovora s strokovno delavko, svetovalno delavko in ravnateljico.

Odgovorna koordinatorica: Laura Železen Čontala, svetovalna delavka

5.3 OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

To so dejavnosti, ki sodijo v izvedbeni kurikulum posameznega vrtca in jih vrtec izvaja občasno, daljši ali krajši čas, odvisno od izvedbenega kurikula vrtca, interesa otrok in želja staršev. Načrtujejo in izvajajo jih strokovni delavci vrtca v času predpisane delovne obveznosti vzgojiteljev in pomočnikov vzgojiteljev in so skladne s cilji in načeli Kurikula za vrtce. Da bi dosegli bolj kakovostne rezultate lahko vrtec občasno kot strokovno pomoč pri vodenju dejavnosti ali projektov ..., vključi v načrtovanje, izvajanje in evalvacijo tudi zunanje strokovnjake, vendar pa mora biti nosilec dejavnosti vzgojitelj in ne zunanji sodelavec. (*Okrožnica Ministrstva za šolstvo in šport, 602-5/2007*)

❖ **glasba in ples**

- Martjanci: LJUDSKI PLESI (Katja Breznik)
- Moravske Toplice: POJEMO IN PLEŠEMO: Blanka Tomašič in Petra Dervarič
- Moravske Toplice: MI SE ŠPILAMO Marija Kučan in Jožica Kučan

❖ **pravljica ura**

- Moravske Toplice – PRAVLJIČNA JOGA Milena Perš
- Moravske Toplice: ČAS ZA PRAVLJICO: Mihaela Žilavec

❖ **naravoslovni krožek**

- Martjanci: MALI RADOVEDNEŽ: Maja Erjavec Cigan

5.4 PROGRAMI IN PROJEKTI

5.4.1 Gibalno športni program Mali sonček

Program je namenjen otrokom od drugega do šestega leta. Sestavljen je iz štirih stopenj:

- MALI SONČEK – modri: za otroke od 2. do 3. leta starosti
- MALI SONČEK – zeleni: za otroke od 3. do 4. leta starosti
- MALI SONČEK – oranžni: za otroke od 4. do 5. leta starosti
- MALI SONČEK – rumeni: za otroke od 5. do 6. leta starosti

Njegov namen je obogatiti program na področju gibanja. Poudarek daje igri in vadbi, ki mora biti prijetna in prilagojena otroku. Posamezne stopnje programa se med seboj dopolnjujejo, povezujejo in nadgrajujejo. Vsebine programa so zelo pestre in temeljijo na elementarnosti in ne na tekmovalnosti. Neuspešnih otrok NI! Otrok je nagrajen z nalepko za vsako opravljeno nalogo, za vsako opravljeno stopnjo programa pa s priznanjem. Priznanje pomeni, da je bil otrok vključen v program, zato ga prejmejo vsi otroci. Cilj programa Mali sonček je, da se spodbuja manj uspešne otroke – tem otrokom se posveča več pozornosti, prilagodijo pa se tudi naloge. Priznanje je spodbuda za njegov napredek. Bistvo tega programa torej ni tekmovanje temveč igra, pravi cilj pa ni osvojitve priznanja in nagrade, ampak dejavnost sama. Dejavnost izvajajo strokovni delavci, občasno tudi s pomočjo zunanjih sodelavcev.

Koordinator: Maja Erjavec Cigan

5.4.2 Prometna vzgoja

S prometno vzgojo želimo otroke, ki so najbolj ranljiva skupina v prometu, opolnomočiti za varno sodelovanje v cestnem prometu, krepiti njihovo samospoštovanje, veščine in kompetence za vsakodnevno varno udeležbo. S posebnim poudarkom je prisotna v oddelkih od 3. leta dalje in poteka vse do vstopa v šolo. K sodelovanju vabimo organe javne varnosti. Skrb za razvoj prometne vzgoje in prometne kulture je temeljna naloga vseh strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju. V Kurikulumu za vrtce, ki je nacionalni dokument, so opredeljeni cilji za vsa področja predšolske vzgoje v vrtcu, tudi za prometno vzgojo.

5.4.3 Predšolska Bralna značka

Dejavnost bodo izvajali strokovni delavci v sodelovanju s starši. *Bralno značko* sta osnovala pisatelj Leopold Suhodolčan in prof. Stanko Kotnik. Od začetka devetdesetih let, ko se je gibanje posodobilo z motivacijskim programom *S knjigo v svet*, je to tudi njeno geslo. Izvajala se bo v enotah:

- Bogojina – Mravljice
- Filovci – Sovice,
- Fokovci – Račke,
- Martjanci – Veveričke, Ptički,
- Moravske Toplice – Žabice in Čebelice,
- Prosenjakovci – Lisičke.

Koordinator: Timea Bogdan

5.4.4 Cici vesela šola

Izvajala se bo z otroci drugega starostnega obdobja. Dejavnost bodo izvajali strokovni delavci. Tekmovanje bo 16. 5. 2025.

Koordinator: Silvija Vukovič

5.4.5 Zobozdravstvena vzgoja

Zobozdravstveno vzgojo organiziramo s sodelovanjem z Zdravstvenim domom Murska Sobota – šolsko zobno ambulanto, ki zagotavlja redne preventivne preglede in vrši nadzor nad umivanjem zob. V tem programu sodelujejo vsi otroci, s tem da se opravi več dejavnosti v oddelkih 2. starostnega obdobja. Izvajalci so strokovni delavci.

Koordinator: Janja Režonja

5.4.6 Projekt: »Turizem in vrtec«

V tem šolskem letu že dvajseto leto zapored vrtci sodelujejo v vseslovenskem gibanju Turizem in vrtec. Tema nosi naslov Z igro do prvih turističnih korakov, letošnja rdeča nit projekta pa je : TRADICIJA V TRENDU.

Projekt je namenjen otrokom, ki so stari tri leta in več. Bistveno je, da otroci pri projektu dejavno sodelujejo in raziskujejo. Vodilo mora biti vprašanje: »Kaj bo otrok ob tem novega doživel, spoznal, naredil, pridobil?« Edini pogoj sodelujočih je, da svoje delo predstavijo širši javnosti (prireditve v kraju, predstavitev v turističnem društvu, razstava za krajane, brošure, , spletne strani ...) ali drugemu vrtcu v Sloveniji. Predstavitev je potrebno dokumentirati v obliki fotokronike in poročila. V tem šolskem letu so se za sodelovanje v projektu odločili v enotah:

- Bogojina - Mravljice,
- Moravske Toplice - Žabice,
- Fokovci - Račke

Koordinator: Mojca Tivadar

5.4.7 Program »Varno s soncem«

Program se bo izvajal v vseh enotah zavoda z otroki II. st. obdobja, v določene aktivnosti pa bodo vključeni tudi otroci I. st. obdobja. Vključen je med redne naloge javnega zdravja, ki ga je potrdilo Ministrstvo za zdravje. Izpeljan je v sodelovanju z Zavodom za zdravstveno varstvo. Osnovni cilj programa je otroke in prek njih tudi njihove starše seznaniti z nevarnimi posledicami izpostavljanja delovanju sončnih žarkov in predvsem z možnostmi samozaščite. V okviru izvajanja programa, bomo prilagodili dnevni ritem v vrtcih in sicer od začetka izvajanja programa (maj 2025), pa vse do konca poletja (meseca avgusta 2025). Izvajalci bodo strokovni delavci zavoda.

Koordinator: Klauđija Goldinskij

5.4.8 Projekt »Tradicionalni slovenski zajtrk - moj naj zajtrk!«

Obeležujemo ga vsako leto tretji petek v novembru, osrednji dogodek Dneva slovenske hrane pa je Tradicionalni slovenski zajtrk (TSZ). Letos Tradicionalni slovenski zajtrk poteka s sloganom »Moj naj zajtrk«. V projektu sodeluje tudi Zadrुžna zveza Slovenije in zadrुge članice.

Dan slovenske hrane je dan, ko naj bi se spomnili in premislili o našem načinu prehranjevanja, o tem, kašno hrano izbiramo ali pripravljamo ter kaj jemo. Projekt TSZ naj bi nas spomnil, da je hrana, ki so jo pridelali in pripravili na naših kmetijah, v slovenskih kmetijskih in živilskih podjetjih ter zadrugah, bolj sveža in okusnejša. Skratka, kakovostnejša od hrane, ki je pripeljana od daleč in ima za seboj na stotine in celo na tisoče kilometrov. To so dejstva, ki jih želimo predstaviti otrokom in mladostnikom v vseh slovenskih vrtcih, osnovnih šolah, zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, pa tudi vsej ostali zainteresirani javnosti. V projekt so vključeni vsi oddelki.

Datum: 15. 11. 2024

Koordinator: Kim Horvat, Laura Barber

5.4.9 ZDRAVJE V VRTCU

Program je aktiven od leta 2006. Promovira zdravje in je usmerjen v izvajanje aktivnosti, ki ohranjajo in krepijo zdravje v vrtčevskem okolju in izven njega. V okviru programa so organizirana tudi izobraževanja za vzgojitelje in ostale strokovne delavce, ki nudijo strokovno podprte vsebine povezane z zdravjem. Izpostavljeni so predvsem dobro počutje, ustvarjalnost, izmenjava dobrih praks in sodelovanje s strokovnjaki NIJZ.

V tem šolskem letu je rdeča nit **»Jej zdravo, spoštuj hrano in varuj naravo«** s poudarkom na krepitvi medsebojnih odnosov in dobre komunikacije.

Koordinator: Sonja Gabor

5.4.10 MREŽA GOZDNIH VRTCEV IN ŠOL SLOVENIJE

Nacionalni program temelji na gozdni pedagogiki in prispeva k izobraževanju za trajnostni razvoj, pri tem vključuje kritična vprašanja, kot so biotska raznovrstnost, gospodarjenje z obnovljivimi naravnimi viri, podnebne spremembe in trajnostna poraba. Raziskovalni in

akcijski pristopi učenja v slovenskih gozdovih omogočajo krepitev temeljnih veščin, kot so kritično in sistemsko razmišljanje, sodelovalno odločanje in prevzemanje odgovornosti za sedanje in prihodnje generacije.

Vsak strokovni delavec mora za izdajo potrdil v sklopu šolskega leta izpolniti vse obvezne dejavnosti in vsaj eno izbirno dejavnost.

OBVEZNE DEJAVNOSTI:

- Redno in kontinuirano izvajanje programa gozdni vrtec/ gozdna šola skozi celotno šolsko leto. Za vrtce obisk gozda vsaj enkrat tedensko, za šole izvedba pouka v naravnih okoljih vsaj dvakrat mesečno.
- Pripravi najmanj dva kvalitetna prispevka, ki bosta objavljena na FB profilu Mreža gozdnih vrtcev in šol Slovenije.

IZBIRNE DEJAVNOSTI:

- Predavanje ali izvedena gozdna delavnica/ srečanje za starše otrok.
- Obisk gozdnega vrtca/ gozdne šole v Sloveniji ali tujini.
- Sodelovanje z lokalno skupnostjo: vzpostavitev gozdne igralnice, obisk gozdarja, biologa, naravovarstvenika.
- Izvedeno predavanje ali delavnica na temo gozdne pedagogike na strokovnem dogodku.
- Priprava in objava dveh člankov v splošnih lokalnih, regijskih in nacionalnih medijih.
- Priprava in objava enega članka na temo gozdni vrtec/ gozdna šola v strokovnih medijih.
- Organizacija interesne dejavnosti na temo gozdne pedagogike.
- Udeležba na izobraževanju Inštituta za gozdno pedagogiko.
- Udeležba na enem od natečajev Inštituta za gozdno pedagogiko.

Koordinator: Martina Zakšek

5.4.11 ERASMUS +



**Sofinancira
Evropska unija**

ZELENI VSAKDAN: USTVARJANJE NAVADE BIVANJA V NARAVI / NA PROSTEM V PREDŠOLSKEM OBDOBJU

Green everyday: Cultivating the habit of living in nature

Na ta projekt smo se prijavili, ker želimo dvigniti raven svojega znanja (tako teoretično kot praktično). Ugotovili smo, da preveč načrtovanih aktivnosti izvajamo v igralnicah in jih ne znamo prenesti na prosto. Primanjkuje nam nekaj znanja na področju dela v naravi, predvsem pa primerov dobre prakse s katerih bi uvedli nove strategije dela z otroki. Želimo si izboljšati kakovost našega dela in posledično kakovost življenja predšolskih otrok.

Z izvedbo projekta želimo v celoti izkoristiti naravno okolje kot prostor za igro, učenje in raziskovanje. Želimo, da se načrtovane aktivnosti iz igralnic preselijo v naravo. Podaljšati želimo čas, ki ga otroci v vrtcu preživijo na prostem, v naravi in ozavestiti starše o pozitivnih učinkih bivanja v naravi. Verjamemo, da bo nam prav mreženje v Erasmus + s sledenjem na delovnem mestu pripomoglo k uresničevanju teh ciljev. Za sledenje na delovnem mestu smo izbrali Dansko, Češko in Estonijo.

Cilji, ki smo si jih zastavili:

CILJ 1:

Izkoristiti naravo kot učno okolje- mesečna izvedba načrtovanih aktivnosti na prostem- vsaj ena iz vsakega od 6 področij kurikulumu. Otrokom približati naravo kot vir sprostitve in nešteti možnosti.

CILJ 2:

Dnevno prebiti na prostem vsaj 2 uri in na ta način okrepiti imunski sistem otrok in odraslih. Celodnevno bivanje na prostem -ob koncu projekta v II. st. obdobju bivajo na prostem vsaj 1 dan v mesecu.

CILJ 3:

Ozavestiti pomen vsakodnevnega bivanja na prostem za celostni razvoj otroka. Skupne aktivnosti staršev in otrok na prostem.

- I. OZAVEŠČANJE ZAPOSLENIH O POMENU BIVANJA NA PROSTEM Z UPORABO NOVIH PRISTOPOV/SPOZNANJ
 1. Izobraževanje in informiranje
 2. Komunikacija preko spletnih platform
 3. Organizacija skupnih dejavnosti v naravi

- II. PODPORA IN SODELOVANJE DRUŽINE PRI AKTIVNOSTIH V NARAVI
 1. Izobraževanje in informiranje
 2. Komunikacija preko spletnih platform
 3. Organizacija skupnih dejavnosti v naravi
 4. Vključevanje staršev v dejavnosti vrtca
 5. Izdelava priporočil za skupno bivanje na prostem

Koordinator: Martina Zakšek

5.4.12 Projekt PROGRAM NEON – VARNI BREZ NASILJA

NAMEN IN CILJ PROJEKTA

Osnovni namen projekta je prispevati h krepitvi primarne preventive kot enega ključnih dejavnikov za zaščito otrok in mladostnikov pred spolnim nasiljem in nasiljem nad vrstniki.

V okviru projekta Program NEON – Varni brez nasilja izobraževanja sofinancira Ministrstvo za zdravje RS.

Za izvajanje programa je trenutno v našem zavodu usposobljenih 8 oseb (poleg Katje Hozjan, Milene Perš in Martine Zakšek, na novo so se usposobile še Timea Bogdan, Katja Breznik, Kladija Goldinskij in Darja Toplak).

Izvajale bodo preventivni program CAP – program za preventive nasilja in zlorabe otrok. Otroci imajo lahko zaradi svoje ranljivosti neprijetne in bolj ali manj škodljive izkušnje z nasiljem, ki ga lahko doživljajo v odnosih z vrstniki in z odraslimi.

Da bi jim pomagali zaščititi se pred nasiljem, je pomembno, da jim na pravi način povemo o nasilju in jim predstavimo možnosti, kako lahko ravnajo v takšnih situacijah. Pri tem je pomembno, da se s problemom nasilja seznanimo tudi odrasli – še posebej starši in zaposleni v vrtcu.

Osnovni cilj programa CAP je otrokom na pozitiven način z igro predstaviti možnosti samozaščitnega ravnanja v različnih situacijah ter jih okrepiti za samozavesten odziv. Za vključitev v program je potrebno pisno soglasja staršev.

Projekt se bo izvajal za otroke letnika 2018 in 2019 ter 2020 in sicer v oddelkih:

- Bogojina, Mravljice - 9 otrok,
- Filovci, Sovice - 12 otrok,
- Fokovci, Račke - 10 otrok,
- Martjanci, Ptički - 18 otrok
- Moravske Toplice - Žabice, 11 otrok,
- Moravske Toplice - Čebelice, 11 otrok,
- Prosenjakovci - Lisičke, 4 otroci.

Koordinator: Katja Hozjan

- **Sodelovanje na razstavah in natečajih doma in v tujini**

Glede na prejete razpise natečajev se bomo odločili za sodelovanje. Največkrat so to likovni natečaji.

5.5 NADSTANDARDNE DEJAVNOSTI

5.5.1 Plavalni tečaj

Za vse otroke pred vstopom v šolo bomo izvedli 3-dnevi plavalni tečaj. Tečaj bo izveden v Moravskih Toplicah, izvajalci pa bodo ŠD IZZIV POMURJE, vrtec pa bo zagotovil spremstvo strokovnih delavcev. Otroci bodo v času izvedbe plavalnega tečaja bivali v enoti Moravske Toplice.

5.5.2 Program ABC ŠPORTA

Program bo izvajalo ŠD IZZIV POMURJE. Gre za vadbo za otroke od štirih do sedmih let. Glavni namen splošne gibalne vadbe je skozi igro in na zabaven način razvijati gibalne sposobnosti ter približati šport otroku do take mere, da se bo tudi kasneje sam in zavestno ukvarjal s športom. Poudarek je na vajah iz gimnastike, osnovne motorike, atletike in iger z žogo. Vadba bo potekala enoti Moravske Toplice praviloma v času po 15. uri, vključijo pa se lahko otroci letnika 2018 in 2019 ter 2020 iz vseh enot našega zavoda. Strošek vadbe v celoti krijejo starši.

5.5.3 Lutkovno-filmski abonma

Otroci letnika 2018 in 2019 ter 2020 bodo vključeni v lutkovno-filmski abonma Gledališča Park v Murski Soboti - v organizaciji Zveze za kulturo, turizem in šport Murska Sobota. Stroške prevoza in stroške programa - ceno lutkovnega abonmaja za 5 predstav bodo poravnali starši.

5.5.4 Vrtec v naravi

Za otroke letnika 2018 in 2019 bomo organizirali Vrtec v naravi. Udeležijo se ga lahko prijavljeni otroci. Stroške v celoti krijejo starši, lahko pa zaprosijo za sofinanciranje iz Sklada vrtca. Za pokritje stroškov prevoza bomo zaprosili tudi Občino Moravske Toplice. Predviden čas izvedbe: 11. 3 do 14. 3 2025, Pohorje.

Koordinator:

5.5.5 Program ŽOGARIJA oz. NOGOMETNI VRTEC

Program je namenjen otrokom starim 5 in 6 let. Izvajal se bo v enoti Martjanci in Moravske Toplice za otroke letnika 2018 in 2019 ter letnik 2020. Ne gre za nogometni trening, ampak za različne gibalne igrice z rekvizitom žoga. Izvaja se pod okriljem Nogometne zveze Slovenija v sodelovanju z nogometnim klubom iz bližnje okolice (NK Čarda). Na vadbi je prisoten vedno vsaj en trener iz kluba in na začetku tudi trener NZS ter strokovni delavci iz vrtca. Program je za starše brezplačen, pogoj za vključitev pa je podpisana prijavnica.

5.6 PRIREDITVE

Poleg prireditve, ki jih organizirajo posamezne enote oz. oddelki in so zapisane v LND oddelka, na ravni celotnega zavoda organiziramo tudi prireditve za otroke celotnega zavoda, pa tudi za otroke, ki ne obiskujejo vrtca.

- **NOČNI POHOD S STARŠI IN OTROKI - Bukovniško jezero**

Otroci, starši, stari starši ... in strokovni delavci se bomo v večernih urah odpravilo na pohod z lučkami.

Namen: DRUŽENJE IN SKRB ZA FIZIČNO ZDRAVJE

Izvajalci: strokovni delavci

Kraj in čas izvedbe: Bukovniško jezero, 7. 11. 2024, ob 17.00

Koordinator: Monika Kuhar, Janja Režonja, Marija Kučan

- **PREDAVANJE ZA STARŠE: Postavljanje meja pri predšolskih otrocih**

Kraj in čas: enota Moravske Toplice,

- **OTVORITEV PRAVLJIČNE DEŽELE**

Že tradicionalno bo v mesecu decembru otvoritev Pravljične dežele v Moravskih Toplicah. Osrednja prireditev bo pri enoti Moravske Toplice, nakar se bomo z lanternami sprehodili do zelenice pred občino, kjer se bomo pridružili osrednjemu dogodku v organizaciji TIC-a in občine – slavnostnemu prižigu lučk.

Izvajalci: strokovni delavci

Koordinator: enota Moravske Toplice

Kraj in čas izvedbe:

Prireditev Vrtcev občine Moravske Toplice, 4. december 2024 ob 16.30 uri in zelenica pri občini, 4. december 2024, ob 17.30 uri.

- **IGRALNE URICE**

V mesecu januarju in nato še v mesecu februarju 2025, bomo organizirali igralne urice za otroke, ki niso vključeni v vrtec. Igralne urice bodo potekale popoldne v Vrtcu Moravske Toplice, izvajale pa jih bodo naše strokovne delavke.

- Laura Železen Čontala (2x letno, 1 ura v popoldanskem času)

MAVRICA PRIJATELJSTVA

Prireditev Več glav več vé se preimenuje v Mavrico prijateljstva, ki se ne bo več izvajala v dvorani v Bogojini, ampak na igrišču enote Moravske Toplice. Nastopali bodo otroci iz vseh enot.

Kraj in čas izvedbe: enota Moravske Toplice, 27.05. 2025 ob 17.00 uri

- **ZAKLJUČKI PO ENOTAH**

V dogovoru s starši, bodo po posameznih enotah organizirani zaključki šolskega leta.

6. DELO STROKOVNIH ORGANOV

6.1 VZGOJITELJSKI ZBOR

Sestavljajo ga vsi strokovni delavci zavoda Vrtci občine Moravske Toplice.

Sklicatelj: ravnateljica - Biserka Ocvirk

| <i>Zap. št.</i> | <i>Okvirne vsebine</i> | <i>Čas</i> | <i>Izvajalec</i> |
|------------------------------|--|----------------------------|---------------------------------|
| 1. vzgojiteljski zbor | <ol style="list-style-type: none"> 1. Potrditev dnevnega reda 2. Izvolitev zapisnikarja 3. Mnenje k napredovanju v nazive 4. Evalvacija dela v poletnih mesecih 5. Podajanje predlogov za LDN zavoda za šolsko leto 2024/2025 6. Razno | 28. avgust 2024 | Biserka Ocvirk, ravnateljica |
| 2. vzgojiteljski zbor | <ol style="list-style-type: none"> 1. Potrditev dnevnega reda 2. Izvolitev zapisnikarja 3. Poročilo LDN zavoda za šol. leto 2023/2024 4. Uskladitev in potrditev LDN zavoda za šolsko leto 2024/2025 5. Razno | 16. oktober 2024 | Biserka Ocvirk, ravnateljica |
| 3. vzgojiteljski zbor | Izobraževanje: | januar oz. februar 2025 | |
| 4. vzgojiteljski zbor | <ol style="list-style-type: none"> 1. Evalvacija LDN zavoda – poudarek na prednostni nalogi in projektih 2. Dogovori o delu v poletnih mesecih 3. Načrtovanje dela za šolsko leto 2025/2026 4. Razno | 18. junij 2025 ob 16.00 | Biserka Ocvirk, ravnateljica |

6.2 STROKOVNI AKTIVI

V okviru prednostne naloge bomo izvedli 3 srečanja – delavnice.

Vodje strokovnih aktivov bodo:

- ❖ Gordana Počič

- ❖ Petra Berden
- ❖ Martina Zakšek

Čas izvedbe:

1. strokovni aktiv: 13. november 2024
2. strokovni aktiv: 12. februar 2025
3. strokovni aktiv: 14. maj 2025

6.3 NARODNOSTI PROGRAM V DVOJEZIČNEM VRTCU PROSENJAKOVCI - NEMZETISÉGI PROGRAM A PÁRTOSFALVI ÓVODÁBAN

- **JUDIT ANDREJEK** – glasbene dejavnosti (stroški se krijejo iz sredstev Pomuske Madžarske samoupravne narodne skupnosti/Muravidéki Magyar Önkormányzati Nemzeti Közzöség)
- **LILLA SZAKOS** – ljudski plesi (stroški se krijejo iz sredstev Pomuske Madžarske samoupravne narodne skupnosti/Muravidéki Magyar Önkormányzati Nemzeti Közzöség)
- **CSABA HORVÁTH** - lončarska delavnica (1 x)
- **LIPOGGÓ** – tematski program/tematikus program - TRGATEV/ A SZÜRET
- **OGLED LUTKOVNE PREDSTAVE** (stroški se krijejo iz sredstev Zavoda za kulturo madžarske narodnosti Lendava/ Magyar Nemzetiségi Művelődési Intézet Lendva)
- **SREČANJE DVOJEZIČNIH VRTCEV** – Lendava/Lendva
- **DVOJEZIČNI AKTIVI:** vodja Edit Varga (DOŠ Dobrovnik – KÁI Dobronak, VRTEC PIKAPOLONICA DOBROVNIK - DOBRONAKI KATICABOGÁR ÓVODA). Srečanj se bo udeleževala Timea Bogdan. Sestanki se sklicujejo po potrebi.
- **DRUŠTVO PEDAGOŠKIH DELAVCEV DVOJEZIČNIH ŠOL IN VRTCEV PREKMURJA – MURAVIDÉKI PEDAGÓGUSOK EGYESÜLETE:** Srečanj se bo udeleževala Timea Bogdan. Sestanki se sklicujejo po potrebi.
- **ZAVOD ZA KULTURO MADŽARSKE NARODNOSTI LENDAVA /MAGYAR NEMZETISÉGI MŰVELŐDÉSI INTÉZET LENDVA:** Srečanj se bo udeleževala Timea Bogdan. Sestanki se sklicujejo po potrebi.
- **KONCERT SKUPINE KOLOMPOS/A KOLOMPOS EGYÜTTES KONCERTJE - Dobrovnik/Dobronak** (stroški se krijejo iz sredstev Pomuske

Madžarske samoupravne narodne skupnosti/Muravidéki Magyar Önkormányzati Nemzeti Közzöség).

6.4 DELOVNA SREČANJA TEHNIČNEGA OSEBJA

Na teh srečanjih si bodo prenesli vsebine izobraževanj, ki se jih bodo udeležili v tem šolskem letu, podana pa bo tudi poročila s strani OPZHR. Predvidena so tri srečanja. Na zadnjem srečanju se jim bodo praviloma pridružile tudi vodje enot. Po potrebi bomo sklicali še kakšno srečanje.

Čas izvedbe:

1. srečanje: 28. avgust 2024
2. srečanje: februar 2025
3. srečanje: junij 2025

Odgovorna oseba: Kim Horvat, organizator prehrane in ZHR

6.5 DELOVNE SKUPINE

Delovna skupina za OPP:

Skupina se bo sestala praviloma 2 krat letno. Koordinator je Laura Železen Čontala – svetovalna delavka. V skupino se vključujejo strokovni delavci, ki imajo v skupini otroke z odločbo. Občasno so na srečanja vabljeni tudi ostali zainteresirani.

Promocija zdravja:

Kim Horvat– koordinator, Jožica Balajc, Timea Bogdan, Katja Breznik, Matejka Lebar, Milena Perš, Blanka Tomašić, Aleksandra Živković.

Skupina se bo sestala praviloma 2 krat letno.

Tim za samoevalvacijo

Gordana Počič, Martina Zakšek in Petra Berden, ki so se izobraževale v sklopu posebne naloge v organizaciji Šole za ravnatelje: *Mreženje šol za kakovost in sodelovanje z analitičnim središčem na MVI* .

Namen posebne naloge je mreženje vrtcev in šol na področju ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti s samoevalvacijo. Vzgojno-izobraževalni zavodi ob izhodiščih zbirke Kakovost v vrtcih in šolah krepijo proces samoevalvacije s poudarkom na načrtovanju, spremljanju in vrednotenju posameznih področij, standardov in kazalnikov kakovosti v vrtcih in šolah, na uporabi podatkov ter na iskanju dokazov za doseganje izbranih ciljev. V okviru naloge se izvajajo tudi regijska mreženja v manjših skupinah, šolam in vrtcem pa je zagotovljena individualna podpora pri uresničevanju procesa samoevalvacije. Naloga se bo izvajala od januarja 2024 do oktobra 2025.

Skupina Gozdni vrtec:

Martina Zakšek – koordinator, člani: strokovni delavci iz oddelkov, ki so vključeni v projekt.

7. PROGRAM NADALJNJEGA IZOBRAŽEVANJA IN USPOSABLJANJA STROKOVNIH DELAVCEV

7.1 Študijske skupine

Študijska srečanja so osrednja in najbolj množična oblika usposabljanja strokovnih delavcev, ki jih z javnimi sredstvi pripravlja Zavod RS za šolstvo. Vsako leto določijo vodilno temo in za strokovne delavce pripravijo in izvedejo predavanja, delavnice, izmenjevalnice idej in pedagoških rešitev.

Srečanja za **vrtce** bodo potekala po modelu 4+2+2, s pričetkom v živo (4 ure v septembru in začetku oktobra). Sledilo bo samostojno delo (2 uri, v drugi polovici oktobra) in zadnji del na daljavo (2 uri v novembru).

7.2 Seminarji

Zaposlenim bomo omogočali udeležbo na posameznih seminarjih izven zavoda v skladu s finančnim načrtom ter željami in potrebami posameznikov, na ravni zavoda pa bomo organizirali eno predavanje za starše in zaposlene, eno skupno izobraževanje za vse strokovne delavce ter eno delavnico za vse zaposlene.

Po vsakem izobraževanju izven zavoda bodo zaposleni pripravili krajšo predstavitev za svoje sodelavce.

7.3 Izobraževanja ob delu

V tem šolskem letu je v program prekvalifikacije v Gimnazijo Franca Miklošiča Ljutomer, vključena Jasna Zelko – smer predšolska vzgoja.

7.4 Strokovna ekskurzija – DAN VRTCA

V sklopu izobraževanja bomo 21. februarja 2025 izvedli strokovno ekskurzijo. Ogledali si bomo enega od vrtcev kot primer dobre prakse in nekaj znamenitosti v njegovi bližnji okolici. Strokovna ekskurzija bo organizirana za vse delavce zavoda. V kolikor se kdo izmed delavcev strokovne ekskurzije ne bo udeležil, bo imel ta dan dopust.

8. PROGRAM SODELOVANJA S STARŠI

Sodelovanje med vrtcem in starši je pomemben vidik kakovosti predšolske vzgoje, saj prav to sodelovanje veliko prispeva k ustreznemu dopolnjevanju družinske in institucionalne vzgoje, ki temelji na skupnem cilju: omogočiti optimalno vzgojo in razvoj ter srečno in zdravo otroštvo.

Naloge sveta staršev so opredeljene v Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

8.1 Sodelovanje s starši

Sodelovanje s starši bo potekalo na različne načine:

- preko vsakodnevnih izmenjav informacij (zjutraj, ob odhodu domov),
- preko pisnih obvestil za starše,
- na govorilnih urah,
- na roditeljskih sestankih,
- preko Sveta staršev in Sveta zavoda,
- preko drugih oblik druženja (praznovanja, delavnice),
- pa tudi kot pomoč staršev pri izvedbi programa (prireditve, delavnice).

Pisna obvestila za starše:

Vsa obvestila namenjena staršem se nahajajo v garderobnih prostorih ali pred igralnicami. Občasno jim bodo tam na voljo tudi strokovni članki. Večina pisnih obvestil in vabil se pošilja po eAsistent-u.

Sodelovanje staršev pri neposrednem izvajanju vzgojno-izobraževalnega dela

- Sodelovanje staršev pri izvedbi dejavnosti v skupini in v popoldanskih dejavnostih je kot del prednostne naloge zapisano v LDN posameznih enot oziroma podrobneje v letnem načrtu dela oddelka;
- vključevanje staršev v oddelek ob uvajanju otrok;
- sodelovanje staršev oz. izvedba posamezne dejavnosti po letnem načrtu dela oddelka - kot izvajalci le-teh na delovnem mestu, v vrtcu ali pri njih doma (vezano na letni projekt ali krajše tematske sklope);
- skupna srečanja: starši - otroci - vzgojiteljice (delovno popoldne, igralne urice, priprava igrice za otroke ...);
- sodelovanje staršev pri izvedbi zaključkov šolskega leta (izleti, proslave ...).

Vsak strokovni tim srečanja s starši načrtuje v LDN oddelka. Srečanja so informativnega, izobraževalnega in družabnega značaja.

Roditeljski sestanki:

Vsak oddelek mora izvesti vsaj 3 roditeljske sestanke. Čas izvedbe:

1. roditeljski sestanek: v mesecu septembru 2024 (prisotna tudi ravnateljica)
2. roditeljski sestanek: PREDAVANJE – nov. – mar. 2025
3. roditeljski sestanek: v mesecu maju 2025

Govorilne ure:

- 1x na mesec

Svet staršev

Svoje interese, predloge, pobude in kritike lahko starši urejajo preko svojih predstavnikov izvoljenih v Svet staršev. V tem letu so v Svet staršev imenovani naslednji starši:

| <i>ENOTA</i> | <i>Odd.</i> | <i>PREDSTAVNIK</i> | <i>NAMESTNIK</i> |
|--------------------------------|-------------------------------|---------------------------|-------------------------|
| BOGOJINA | 1-3 METULJČKI | Barbara Antolin | Tjaša Kuzmič |
| | 2-6 MRAVLJICE | Nataša Planko Gjura | Saša Klar Zdravec |
| FILOVCI | 1-6 SOVICE | Daša Mutvar | Laura Rajnar |
| FOKOVCI | 1-3 (pol.odd.) RIBICE | Uroš Zorko | Janette Špilak |
| | 4-6 (pol.odd.) RAČKE | Davorin Kianec | Valerija Šulek |
| MARTJANCI | 1-2 GOSENICE | Andreja Novak | Ana Hristov |
| | 2-4 VEVERIČKE | Mojca Temlin | Staša Matis |
| | 4-6 PTIČKI | Andrej Musulin | Boris Nacev |
| MORAVSKE TOPLICE | 1-2 POLŽKI | David Vratar | Nuša Maučec |
| | 2-3 PIKAPOLONICE | Monika Kuhar | Anja Hrga |
| | 3-4 MIŠKE | Vanja Samec | Sonja Vitez |
| | 3-5 ŽABICE | Jasmina Planinc | Matej Petek |
| | 5-6 (pol.odd.) ČEBELICE | Nina Palatin Horvat | Gordana Počič |
| PROSENJAKOVCI – PÁRTOSFALVA | 1-6 LISIČKE | Boštjan Mlinarič | Domen Györek |

Predstavnik Sveta staršev je Barbara Antolin, namestnik Uroš Zorko.

Svet zavoda

- ✓ Obravnava in sprejme letni delovni načrt in poslovno poročilo o njegovi uresničitvi ter zaključni račun.
- ✓ Sprejema program razvoja vrtca in odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov.
- ✓ Imenuje in razrešuje ravnatelja.
- ✓ Odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev vrtca, o pritožbah staršev v zvezi z vzgojno izobraževalnim delom v vrtcu in opravlja druge naloge.
- ✓ Obravnava zakonodajo in sprejema pravilnike, ki izhajajo iz le-te.
- ✓ Sprejema publikacijo vrtca.
- ✓ Ocenjuje ravnateljevo uspešnost.

Predstavniki staršev v Svetu zavoda so:

- Petra Časar,
- Boštjan Mlinarič,
- Vanja Samec.

Ostali predstavniki v Svetu zavoda so:

predstavniki zaposlenih:

- *Gordana Počič – predsednica,*
- *Petra Berden,*
- *Sonja Gabor,*
- *Silvija Vukovič,*
- *Zdenka Merič.*
- *predstavnik MNSS: Bojan Šušlek*
- *predstavnika ustanovitelja: Lea Hul, Stanislav Gorčan.*

8.2 Pomoč staršem pri reševanju problemov z različnimi zunanjimi strokovnjaki in institucijami

- Razgovori in napotitev staršev in otrok z govornimi motnjami k logopedu;
- razgovori s starši otrok, ki kažejo znake vedenjskih motenj in svetovanje za obisk psihologa;

- stalni stiki s Centrom za socialno delo pri eventualnih težavah in problemih v skupini in doma;
- sodelovanje s Strokovnim centrom Pomurje in mobilno specialno pedagoginjo pri vzgoji in izobraževanju otroka s posebnimi potrebami;
- sodelovanje s Centrom za zgodnjo obravnavo otrok s posebnimi potrebami in napotitev staršev na pravi naslov za pomoč otroku s posebnimi potrebami;
- sodelovanje z Zavodom Republike Slovenije za šolstvo pri vzgoji in izobraževanju otroka s posebnimi potrebami.

Nosilec naloge: ravnateljica, svetovalna delavka, OPZHR, vsi strokovni delavci

9. PROGRAM SODELOVANJA VRTCA Z OKOLJEM

Sodelovanje z okoljem je še posebej načrtovano v LDN enot. Sicer pa bomo v tem šolskem letu sodelovali:

- ✓ z Občino Moravske Toplice pri reševanju tekoče problematike vrtca, sistemizaciji delovnih mest, dogovoru za nabavo potrebnih sredstev in popravil ter drugo,
- ✓ z osnovnimi šolami Bogojina, Fokovci, dvojezično osnovno šolo Prosenjakovci, OŠ IV. in OŠ I. iz Murske Sobote, posebno z vzgojiteljicami in učiteljicami prvih razredov devetletke (medsebojne hospitacije in obiski v spomladanskih mesecih),
- ✓ s Pedagoško fakulteto v Mariboru in Gimnazijo Franca Miklošiča Ljutomer pri izobraževanju delavcev za potrebe predšolske vzgoje, omogočili pa bomo tudi prakso študentom in dijakom teh dveh ustanov,
- ✓ z drugimi fakultetami in šolami, ki izobražujejo kader z možnostjo zaposlitve v vrtcih,
- ✓ s krajevnimi skupnostmi (vključevanje v različne prireditve, reševanje problematike v zvezi z delovanjem posameznih enot),
- ✓ z zdravstvenimi institucijami pri pregledu otrok novincev, skrbi za zdrave zobe, sistematičnimi pregledih zaposlenih, predavanjih za starše,
- ✓ s športnimi društvi na tekmovalnih prireditvah in predstavitev ter izvajanju programa za osvajanje športne značke,
- ✓ z gasilskimi društvi pri izvedbi evakuacijskih vaj,
- ✓ s Pokrajinsko in študijsko knjižnico Murska Sobota (obiski knjižnice – tudi Potujoče knjižnice, razstav...),

- ✓ z različnimi delovnimi organizacijami,
- ✓ s Termami Vivat in Termami 3000 (različne prireditve),
- ✓ z Zvezo kulturnih društev Murska Sobota (lutkovni abonma),
- ✓ z Zavodom za kulturo madžarske narodnosti Lendava in dvojezičnimi zavodi,
- ✓ s Svetom za preventivo v cestnem prometu, kjer bomo sodelovali pri zagotavljanju
- ✓ večje varnosti naših otrok na cestah (predstavitve dela, sodelovanje pri športni znački Mali sonček...),
- ✓ z Zavodom RS za šolstvo pri reševanju strokovne problematike, izobraževanju strokovnih kadrov, izvajanju projektov in drugih nalogah,
- ✓ s Centrom za socialno delo,
- ✓ s sredstvi javnega obveščanja (obveščanje javnosti o pomembnih dogodkih po radiu, časopisih, na kabelski televiziji, revijah...),
- ✓ s Šolo za ravnatelje (izvajanje projekta, udeležba na različnih posvetih, izobraževanje ravnateljice...),
- ✓ s Skupnostjo vrtcev Slovenije Slovenije (v tem šolskem letu: DVO-DNEVNO SREČANJE ZA STROKOVNE DELAVCE, KULTURNI DAN).

Nosilci nalog: ravnateljica, vodje enot, strokovni delavci, svetovalna delavka, organizator prehrane in ZHR

Rok: celo leto

9.1 PRAKSA DIJAKOV IN ŠTUDENTOV

❖ GIMNAZIJA FRANCA MIKLOŠIČA LJUTOMER

Z gimnazijo imamo vzpostavljeno stalno sodelovanje. Njihovim dijakom omogočamo prakso v enotah našega vrtca na podlagi sklenjenih pogodb. Te sklepamo s šolo tudi za izredne dijakinje, ki se prijavljajo naknadno in prakso opravljajo praviloma v drugi polovici šolskega leta. Upoštevamo pravila, ki nam jih posreduje šola in navodila, ki jih dobijo mentorji na sestanku na Gimnaziji Ljutomer.

| Št. | Dijak | Raz. | Št. ur | Enota | Mentor | Starostna skupina | Opombe |
|-----|---------------|------|--------|------------------|---------------------|-------------------|--------|
| 1 | Herco Nena | 2.v | 76 | Fokovci | Martina Zakšek | 4-6 let | 1 |
| 2 | Sambt Barbara | 2.v | 76 | Moravske Toplice | Mojca Tivadar | 1-2 let | 2 |
| 3 | Votek Maša | 2.v | 76 | Bogojina | Janja Režonja | 1-3 let | 3 |
| 4 | Smej Nika | 3.v | 114 | Moravske Toplice | Klaudija Goldinskij | 2-3 let | 4 |
| 5 | Režonja Nika | 4.v | 162 | Moravske Toplice | Marija Kučan | 3-5 let | 5 |

Termini:

- 4. 11. - 29. 11. 2024: 4. letnik
- 4. 3. - 21. 3. 2025: 3. letnik
- 8. 4. - 18. 4. in 22.4. 2025 : 2. letnik
- 26. 5. - 30. 5. 2025: 1. letnik

❖ DVOJEZIČNA SREDNJA ŠOLA LENDAVA

| Št. | Dijak | Raz. | Št. ur | Enota | Mentor | Starostna skupina | Opombe |
|-----|--------------|------|--------|----------|---------------|-------------------|--------|
| 1. | Marina Vöröš | 2.v | 152 | Bogojina | Janja Režonja | 1-3 let | |

Termin:

- 20.1.2025 do 14.2.2025

IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH -POKLICNI TEČAJ PREDŠOLSKA VZGOJA

Število ur PUD-a: navedeno na pogodbi, ki jo skleneta GFML in vrtec. V tem šolskem letu je potrebno opraviti 304 ure. V tem šolskem letu so do meseca oktobra 2024 za praktično usposabljanje v našem zavodu zaprosili:

1. Jasna Zelko, enota Fokovci, odd. 1 - 2 let, od 1.11. 2024 dalje
Mentorica: Katja Hozjan

• UNIVERZE

Pri nas lahko opravijo obvezno prakso tudi študenti univerz, ki so vključeni v program predšolska vzgoja. Študijski program praviloma predvideva praktično usposabljanje v vseh treh letnikih.

1. SARA PRELIČ, študentka 3. letnika: enota Moravske Toplice – Polžki (1 – 2):
 - v zimskem semestru 4x (18.10., 25.10., 8.11., 15.11.2024),

- v letnem semestru 4x (7.3., 14.3., 21.3., 28.3.2025) in
- strnjena praksa 4 tedne: 5.5. - 30.5.2025.

Mentorica: Mojca Tivadar

9.2 PROSTOVOLJNO DELO

Dijakom srednjih šol ter študentom, bomo v vrtcu omogočali opravljanje prostovoljnega dela v okviru izbirnih vsebin (35 oz. 12 ur).

10. PROGRAM DELA RAVNATELJICE

Ravnateljica je pedagoški vodja vrtca in bo izvajala vse naloge, ki jih nalaga 49. člen ZOFVI:

- organizira, načrtuje in vodi delo vrtca oziroma šole,
- pripravlja program razvoja vrtca oziroma šole,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,
- je odgovoren za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev, vajencev, dijakov, študentov višje šole in odraslih,
- vodi delo vzgojiteljskega, učiteljskega in predavateljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev oziroma učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu vrtca oziroma šole in o spremembah pravic in obveznosti učencev, vajencev in dijakov,

- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev, vajencev oziroma dijakov ter študentov višje šole,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- zastopa in predstavlja vrtec oziroma šolo in je odgovoren za zakonitost dela
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo in
- je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samo-evalvaciji šole oziroma vrtca,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

PROGRAM DELA POMOČNICE RAVNATELJICE:

- organizacija dela,
- vodenje aktivov enot in izvedbe različnih pedagoških nalog po letnem delovnem načrtu,
- spremljanje vzgojno izobraževalnega dela,
- sodelovanje pri pripravi, spremljanju in evalvaciji letnega delovnega načrta ter javnih razpisov za projekte,
- priprava, spremljanje in evalviranje dela strokovnih delavcev enote,
- sodelovanje pri razvojnih in drugih nalogah vrtca,
- vodenje kronike vrtca,
- sodelovanje z vsemi udeleženci vrtca ter zunanjimi institucijami,
- druge naloge.

10.1 PROGRAM DELA SVETOVALNE DELAVKE

10.1.1 OPREDELITEV SVETOVALNE SLUŽBE

Svetovalna služba sodeluje z vsemi udeleženci v vrtcu, da bi bili skupaj čim bolj uspešni pri uresničevanju temeljnega cilja vrtca – optimalnega razvoja otrok, ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost ter telesno in duševno konstitucijo. Je strokovni sodelavec, ki se preko svetovalnega odnosa vključuje v reševanje raznovrstnih

vprašanj vzgojno izobraževalnega dela v vrtcu in rešuje pedagoška, psihološka in socialna vprašanja. Na različnih področjih svetovalnega dela se prepletajo dejavnosti pomoči, razvojne in preventivne dejavnosti ter dejavnosti načrtovanja in evalvacije.

Naloge in cilji svetovalnega dela se izvajajo v skladu s programskimi smernicami za svetovalno službo v vrtcu ter glede na dogovore z vodstvom vrtca in strokovnimi delavci. Pri tem upošteva načelo strokovnosti in strokovnega izpopolnjevanja, načelo strokovne avtonomnosti, načelo interdisciplinarnosti, strokovnega sodelovanja in povezovanja, načelo aktualnosti, načelo razvojne usmerjenosti, načelo fleksibilnega ravnotežja med osnovnimi vrstami dejavnosti svetovalne službe, načelo celostnega pristopa, načelo sodelovanja v svetovalnem odnosu ter načelo evalvacije lastnega dela. Vizija svetovalnega dela je, da bi odrasli čim bolje razumeli otroke in se znali ustrezno odzivati na njihove potrebe. Svetovalna služba v vrtcu v ta namen opravlja svetovalno delo z otroki, s strokovnimi delavci in starši ter sodeluje z vodstvom vrtca in zunanjimi ustanovami.

Prednostna naloga svetovalne službe je strokovna podpora otrokom, družinam in strokovnim delavcem. Vodilo pri tem so otrokove potrebe. Cilj svetovalne službe je, da s svojim delovanjem ozavešča starše in strokovne delavce o značilnostih razvoja otrok in s tem spodbuja uglasenost odraslih na otrokove potrebe. Svetovalno delo s starši, strokovnimi delavci in vodstvom vrtca poteka preko posvetovalnih pogovorov, načrtovanja pomoči, priprave strokovnih prispevkov, sodelovanja z zunanjimi institucijami, itn.

Svetovalna delavka je dosegljiva v pisarni vrtca v ponedeljek in torek med 7:00 in 15:00 in v sredo med 7:00 in 11:00 uro (po dogovoru tudi izven delovnega časa), ter na telefon 041 304 886 ali preko e-pošte laura.z.contala@vomt.si.

10.1.2 NALOGE IN CILJI SVETOVALNEGA DELA

SVETOVALNO DELO Z OTROKI

Svetovalno delo z otroki je namenjeno podpori otrokovega razvoja, preventivnemu delu in odkrivanju otrok, ki potrebujejo pomoč. Pomoč otrokom se izvaja posredno, preko sodelovanja s strokovnimi delavkami in starši, po potrebi tudi z zunanjimi institucijami.

Preventivno delo, spremljanje razvoja in napredka otrok:

- redni obiski v enotah in pogovori s strokovnimi delavci o posebnostih otrok (vse enote v mesecu oktobru in nato po potrebi);

- načrtovanje pomoči s strokovnimi delavci in starši (delo z otrokom v vrtcu in doma, napotitev v dodatno strokovno obravnavo ali postopek zgodnje obravnave);

Koordinacija pomoči otrokom s posebnimi potrebami:

- vodenje evidence in osebnih map OPP
- priprava individualiziranih programov in poročil v sodelovanju s strokovno skupino (september, oktober 2024);
- spremljanje in evalvacija napredka v sodelovanju s strokovno skupino;
- skrb za redno medsebojno komunikacijo in sodelovanje članov strokovne skupine in staršev;
- podpora staršem v postopku zgodnje obravnave;
- sodelovanje na multidisciplinarnih timih Razvojne ambulante s centrom za zgodnjo obravnavo..

SODELOVANJE S STROKOVNIMI DELAVKAMI IN DELAVCI

Najpomembnejša je dostopnost in redni stiki s strokovnimi delavci za izmenjavo aktualnih informacij, posvetovanje in poznavanje značilnosti otrok in oddelkov:

- posvetovanje o težavah v oddelku, posebnostih posameznih otrok;
- pomoč pri načrtovanju pomoči in prilagoditev;
- prisotnost na strokovnih aktivih, tim za samoevalvacijo, oblikovanje akcijskega načrta prednostne naloge in samoevalvacijsko poročilo;
- pomoč pri načrtovanju pogovorov s starši;
- po potrebi sodelovanje pri pogovornih urah, roditeljskih sestankih;
- sodelovanje pri pripravi poročil in individualiziranih programov;
- priprava strokovnih prispevkov, prenos informacij iz izobraževanj, predlogi za strokovno izpopolnjevanje (izobraževanja, literatura);
- vodenje srečanj delovne skupine za strokovne delavce, ki imajo v oddelku vključene otroke s posebnimi potrebami, koordinacija izobraževanj in sodelovanja s Strokovno skupino za podporo inkluziji (OŠIV MS);
- sodelovanje in posvetovanje z mobilnimi specialnimi pedagogi;
- sodelovanje s spremljevalci otrok s posebnimi potrebami.

SODELOVANJE S STARŠI IN DRUŽINAMI

Cilj dela s starši je pomoč pri razumevanju in spodbujanju otrokovega razvoja.

- individualni pogovori, posvetovanje o otrokovih posebnostih, podpora pri iskanju strokovne pomoči, informiranje o oblikah pomoči;
- zagotavljanje dostopnosti svetovalne službe staršem (uradne ure, možnost telefonskih pogovorov, odgovori po elektronski pošti, eAsistent);
- organizacija predavanj, delavnic o razvojnih potrebah otrok;
- informiranje in podpora staršem glede vpisa in uvajanja v vrtec;
- posvetovanje o prehodu iz vrtca v šolo, odložitvi šolanja;
- podpora družinam s posebnimi socialnimi razmerami;
- timski sestanki s starši OPP.

SODELOVANJE Z VODSTVOM

- sodelovanje pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji pedagoškega dela;
- redna izmenjava informacij in posvetovanje o aktualni problematiki;
- posvetovanje o izvedbi nalog svetovalne službe;
- postopek vpisa otrok v vrtec (10. – 12. marec 2025) in uvajanja novincev (roditeljski sestanek, spremljanje uvajanja, svetovanje staršem in strokovnim delavcem);
- simulacija oddelkov in predlog razporeda otrok po oddelkih;
- promocija in koordinacija dnevov odprtih vrat in obdarovanja nevklučenih otrok v vrtec (vabila, obvestila, organizacija);
- vodenje evidence vključenih in nevklučenih otrok v vrtec, vodenje evidence in osebnih map OPP;
- sodelovanje pri organizaciji nadstandardnih programov: lutkovni abonma, zimovanje, plavalni tečaj... in prireditvah vrtca;
- urejanje in administracija eAsistenta za zaposlene in starše, mesečno posodabljanje portala MIZŠ in prostih mest na spletni strani vrtca;

SODELOVANJE Z ZUNANJIMI USTANOVAMI

Povezovanje z različnimi ustanovami in zunanjimi strokovnjaki, z namenom učinkovite celostne pomoči otroku in družini (Razvojna ambulanta s centrom za zgodnjo obravnavo, Center za socialno delo, Otroški dispanzerji, Policija, osnovne šole, OŠ IV MS, Strokovni center Pomurje...)

Zaradi aktualne problematike z vzpostavljanjem in vzdrževanjem pozornosti in koncentracije otrok, bodo v tem šolskem letu prevladovala srečanja in izobraževanja na to temo tudi v okviru svetovalne službe.

10.2 PROGRAM DELA ORGANIZATORJA PREHRANE

10.2.1 OPREDELITEV

Otroci preživijo v vrtcu veliko svojega časa, zato je zelo pomembno, da njihovo prehrano in jedilnike v vrtcih skrbno načrtujejo. Otroci v tem obdobju oblikujejo prehranske navade, v vrtcih pa se strokovni delavci trudijo, da otrokom že v najzgodnejših letih privzgojijo pozitiven odnos do zdravega načina prehranjevanja. Z zdravo prehrano otrok se posledično zmanjšujejo dejavniki tveganja za bolezni, ki v odrasli dobi lahko pustijo resne zdravstvene posledice. Na podlagi veljavnega zdravniškega potrdila, v vrtcih za otroke pripravljajo tudi dietne obroke. Kakovost in varnost živil v javnih vrtcih je zagotovljena z vzpostavljenim preventivnim sistemom HACCP.

10.2.2 NALOGE IN CILJI

Stalne naloge:

- Načrtovanje organizacije prehrane ter dela v kuhinji v sodelovanju z vodjo kuhinje
- Načrtovanje organizacije dietne prehrane in sodelovanje s starši otrok z dietno prehrano (vključno z mesečno nabavo dietnih živil, vpeljava v nabavo dietnih živil kuharja)
- Načrtovanje, organizacija, usklajevanje in nadzor dela na celotnem področju prehranskega in higienskega režima
- Nadzor nad izvajanjem HACCP sistema v kuhinji ter ostalih prostorih vrtcev ter nadzor nad izvajanjem sanitarno-higienskih predpisov
- Sodelovanje z vodji enot pri izvajanju nalog s področja zdravstveno-higienskega režima in vzdrževalno-tehničnih del
- Sodelovanje z zunanjimi ustanovami (Zavodom za zdravstveno varstvo Murska Sobota, zdravstveno inšpekcijo, ...) ter izvajanje ukrepov v skladu z odločbami inšpekcijskih organov oziroma priporočili le teh
- Načrtovanje pri nabavi strojev, orodij, pripomočkov, kuhinjske in namizne posode ter zbiranje ponudb

- Kontrola vodenja evidenc o nabavi in porabi živil (evidence vodi Roman Forjan)
- Skupaj z vodjem kuhinje sprejem in posredovanje reklamacij, ki se nanašajo na dobavljena živila ter primerno ukrepanje
- Kontrola kakovosti pripravljenih obrokov hrane ter primerno ukrepanje
- Analiza evidenc o nabavi in porabi čistilnih sredstev in pripomočkov (evidence vodi Suzana Ščernjavič)
- Svetovanje in strokovna pomoč tehničnemu osebju na področju zdravstveno-higienskega režima
- Ukrepanje in svetovanje v primeru nalezljivih bolezni in drugih nevarnosti, obveščanje in poročanje ustreznim organom
- Načrtovanje in zbiranje ponudb pri investicijah vrtca
- Vodenje, urejanje dokumentacije Požarnega reda ter Izjave o varnosti z oceno tveganja

Druge naloge:

- Priprava kadrovskega normativov za tehnične delavce
- Načrtovanje zdravniških pregledov zaposlenih in sodelovanje z Medicino dela
- Sestanki aktiva tehničnih delavcev (november 2024, februar 2025) ter aktiva tehničnih delavcev in vodij enot (junij 2025)
- Aktivno sodelovanje na srečanjih Aktiva pomurskih organizatorjev prehrane in zdravstveno – higienskega režima
- Aktivno sodelovanje v skupini za Promocijo zdravja na delovnem mestu
- Sodelovanje pri organizaciji in izvedbi prireditev (december 2024: Otvoritev pravljicne dežele-priprava in pomoč pri pogostitvi, Svečani zajtrk);
- Organizacija izvedbe projekta Tradicionalni slovenski zajtrk (november 2024)
- Organizacija in izvedba pogostitev ob različnih srečanjih
- Priprava in izvedba odpiranja konkurence za sukcesivno nabavo čistil, čistilnih pripomočkov in papirne galanterije (februar 2025)
- Priprava in sodelovanje pri izvedbi JN male vrednosti za sukcesivno dobavo živil (april/maj 2025)
- Udeležba na strokovnih izobraževanjih
- Nadzor nad rednimi vzdrževalnimi deli
- Nadzor nad rednimi generalnimi čiščenji

Dosegljivost: Organizator prehrane in zdravstveno higienskega režima Kim Horvat, dipl. san. inž. je dosegljiva med delovnim časom v pisarni na upravi zavoda oz. po predhodnem telefonskem dogovoru ali po e-pošti kim.horvat@vomt.si.

Delovni čas: praviloma v ponedeljek in torek od 7:00 do 15:00 ure ter v sredo od 7:00 do 11:00 ure

11. MATERIALNI POGOJI DELA

Realizacija investicij je odvisna od finančnih možnosti v posameznem proračunskem letu, pri večjih investicijah pa tudi od zagotovitve finančnih sredstev s strani ministrstva.

| Enota | Predvidene investicije, investicijska vzdrževanja ter osnovna sredstva (oprema) | Tekoče vzdrževanje, drobni inventar |
|---------------------------|---|--|
| BOGOJINA | <ul style="list-style-type: none"> Nakup lope za shranjevanje zunanjih igrač Ureditev površine ob fasadi zgradbe Pleskanje notranjosti vrta | <ul style="list-style-type: none"> Grablje, lopate, metle za zunanjo uporabo Zamenjava dotrajanega tobogana |
| FILOVCI | <ul style="list-style-type: none"> Zaščitna mreža za peskovnik | <ul style="list-style-type: none"> Stoli za otroke in strokovne delavce |
| FOKOVCI | <ul style="list-style-type: none"> Brušenje in lakiranje parketa v igralnici za otroke II.st. obdobja | <ul style="list-style-type: none"> Nakup regala za škornje |
| MARTJANCI | <ul style="list-style-type: none"> Zamenjava dotrajanega tobogana | |
| MORAVSKE TOPLICE | <ul style="list-style-type: none"> Nakup igrala za I. st. obdobje <p>UPRAVA:</p> <ul style="list-style-type: none"> Nakup prenosnega računalnika za OPZHR <p>PRALNICA</p> <ul style="list-style-type: none"> Nadstrešek nad vhodnimi vrati | <ul style="list-style-type: none"> Nakup igrač za igro v pesku Igralna podloga za igralnice Nakup poganjalcev za otroke I. in II. st. obdobja |
| PROSENJAKOVCI-PÁRTOSFALVA | <ul style="list-style-type: none"> Nakup gugalnice za otroke I. in II.st. obdobja Nakup in ureditev vrat zunanje lope za skladiščenje igrač | <ul style="list-style-type: none"> Barvanje zunanjih igral |

Letos bomo nekaj sredstev namenili nakupu zastav za vse enote ter nakupu obleke za tehnično osebje in obutev za tehnično in strokovno osebje, dokupili bomo tudi nekaj kuhinjskega inventarja. Med letne nakupe spada tudi nakup zaščite za prste za vrata, kar nam nalaga

zakonodaja.

Kot vsako leto je potrebno tudi dobaviti mivke v posameznih enotah, nekaj sredstev pa vsako leto porabimo za odpravo nepravilnosti, ki so ugotovljene pri inšpekcijskih pregledih.

Še vedno smo v procesu dokupa oz. posodobitve računalniške opreme, saj je zaradi spremenjenega načina dela (dela na daljavo – izobraževanja, sestanki, sodelovanje s straši na daljavo...), to nujno.

Vrtec preko ekonomske cene zagotavlja sredstva za vse, razen za investicijsko vzdrževanje in investicije, namenska sredstva in vlaganje v osnovna sredstva, občina pa nam zagotavlja sredstva za nepredvidena večja vzdrževalna dela.

V prihodnjih letih bo potrebno izvesti tudi nekaj večjih investicij:

enota Bogojina:

- GRADNJA NOVEGA VRTCA z ureditvijo novega otroškega igrišča

enota Filovci:

- Brušenje in lakiranje parketa v igralnici

enota Fokovci:

- ENERGETSKA SANACIJA VRTCA (izolacija fasade)
- MENJAVA NOTRANJIH STENSKIH OBLOG IN VRAT

enota Martjanci:

- ENERGETSKA SANACIJA VRTCA (izolacija fasade, zamenjava oken in zunanjih vrat v igralnicah)
- PRIZIDEK – SKUPNI PROSTOR ZA POTREBE VSEH OTROK ENOTE

enota Moravske Toplice:

- UREDITEV PARKIRIŠČA ZA ZAPOSLENE (dodatno zemljišče)
- UREDITEV ASFALTNE PLOŠČADI ZA OTROKE
- ZAGRADITEV ZUNANJEGA PROSTORA ZA ODPADKE (za 4 x 1100 l zabojnik)
- NAKUP PRETOČNEGA POMIVALNEGA STROJA za pomivanje bele posode

enota Prosenjakovci/ Pártosfalva – na pobudo staršev

- NADSTREŠNICA pred vhodom v vrtec

Vse enote vrtca:

- NAKUP NOVIH IGRAL IN UREDITEV OTROŠKIH IGRIŠČ V SKLADU s pravnimi podlagami določenimi v predpisih s področja predšolske vzgoje (ustrezna varovalna podlaga,..).

SKLAD VRTCA

V sklopu zavoda deluje tudi Sklad vrtca.

Namen:

1. Pomoč socialno šibkejšim družinam
2. Kritje stroškov plavalnega tečaja in sofinanciranje zimovanja ipd.

Prostovoljne prispevke zbiramo na vseh naših prireditvah, pa tudi v zameno za koledarje ipd. Nekaj sredstev prejmemo tudi preko donacij (0,3 % dohodnine).

Gordana Počič, članica UO Sklada vrtca, je z dnem, 27.10.2024 potrdila, da je na TRR zavoda približno 100,00 EUR.

12. PLAN RAZVOJA ZAVODA VRTCI OBČINE MORAVSKE TOPLICE

Predšolska dejavnost se v okviru javnega zavoda Vrtci občine Moravske Toplice v občini Moravske Toplice uspešno odvija že od leta 1996.

V prihodnjih letih bo potrebno slediti spremembam v zakonodaji in postopoma ukiniti povečan normativ (+ 2 otroka v oddelku), saj na našem območju ni odklonjenih oz. čakajočih otrok. Na ta način bomo zagotovili še kvalitetnejše pogoje za izvajanje vseh programov predšolske vzgoje. Poleg normativov vezanih na število otrok v oddelkih, pa ima pomembno vlogo za optimalni razvoj otrok tudi prostor. Vezano na to, bo potrebno čim prej zagotoviti nove prostore za otroke iz enote Bogojina, ob tem pa se ne sme pozabiti še na ureditev igrišč in to pri vseh naših enotah.

Tudi v tem šolskem letu sicer delujemo na 6 lokacijah, ohranili smo tudi vseh 14 oddelkov. Vsaka lokacija deluje kot samostojna enota. Preko različnih vsebin in metod ustvarja lastno identiteto. Vsi skupaj pa se bomo potrudili in otrokom zagotovili spodbudno učno okolje in prijetno vzdušje, v katerem se bodo lahko otroci preko igre in drugih vsakodnevnih dejavnosti

učili novih socialnih veščin ter razvijali svoje spretnosti in potenciale. Pri tem nas bo vodila naša vizija

TUKAJ SMO ZA OTROKE IN ZARADI OTROK!



Dolga ulica 29a
9226 Moravske Toplice
T 02 538 14 70 | 041 304 880
E info@vomt.si
www.vomt.si

