

Spoštovani starši,

predšolska obdobje je zelo pomembno obdobje v odraščanju človeka. V tem obdobju je vloga odraslega, ki spremlja otroka na njegovi življenjski poti, zelo pomembna. Odrasli smo vzor otroku. Mi smo tisti, ki moramo poskrbeti za varno in spodbudno učno okolje.

Potreba po varnosti je ena od otrokovih osnovnih potreb. Otrok se počuti varnega takrat, ko je njegovo življenje organizirano in ko se dejavnosti ponavljajo brez velikih sprememb. Tukaj velja enostavno pravilo – bolj, ko se otrok počuti varnega, bolj se razvija. Zaposleni v vrtcu se zato še posebej trudimo, da se vaš otrok v vrtcu počuti varnega, hkrati pa iščemo vedno nove ideje za ustvarjanje spodbudnega učnega okolja, da lahko prav vsak otrok prihaja do novih spoznanj in izkušenj.

Nismo pa samo odrasli tisti, ki učimo otroke. Tudi otrok lahko uči odraslega in to v najmanj treh pomembnih veščinah:

- veseliti se brez kakršnegakoli vzroka,
- biti vedno zaposlen in
- vztrajati pri svojem.

In če dovolimo, da otroci učijo tudi nas odrasle, rastemo s tem tako mi, kot tudi otrok, ki na ta način pridobiva na svoji samopodobi in samozavesti, s tem pa izpolnjuje še enega izmed pogojev za svoj optimalni razvoj.

Zato je še kako velja zapisano:

*»Biti učitelj v pravem pomenu besede pomeni biti učenec. Poučevanje se začne takrat, ko se učitelji učite od učencev, se postavite na njihovo mesto in razumete, kaj razumejo in kako.« ( Soeren Kierkegard)*

Dobrodošli v našem vrtcu!

Simona Kaučič, ravnateljica

Tisztelt Szülők,

Az óvodai időszak nagyon fontos időszak az emberi fejlődésben. Ebben az időszakban nagyon fontos annak a felnőttnek a szerepe, aki elkíséri a gyermeket életútjára. A felnőttek példaképek vagyunk a gyerekek számára. Mi vagyunk azok, akiknek biztosítaniuk kell a biztonságos és ösztönző tanulási környezetet.

A biztonság iránti igény a gyermek egyik alapvető szükséglete. A gyermek biztonságban érzi magát, ha az élete szervezett, és ha a tevékenységek jelentősebb változtatások nélkül ismétlődnek. Itt egy egyszerű szabály érvényes - minél nagyobb biztonságban érzi magát a gyermek, annál jobban fejlődik. Az óvoda dolgozóiként ezért kiemelten törekszünk arra, hogy gyermekük biztonságban érezze magát az óvodában, ugyanakkor folyamatosan keressük az új ötleteket, hogy ösztönző tanulási környezetet teremtsünk, hogy minden gyermek új ismereteket, tapasztalatokat szerezhessen.

De nem csak a felnőttek azok, akik tanítják a gyerekeket. Még egy gyerek is megtaníthatja a felnőttet legalább három fontos dologra:

- ok nélkül örülni,
- mindig elfoglaltnak lenni és
- kitartani a sajátjában.

Ha pedig megengedjük, hogy a gyerekek minket, felnőtteket is tanítsanak, fejlődünk mi, ahogy a gyerek is, aki így önképet, önbizalmat nyer, és ezzel az optimális fejlődés egyik feltételét is teljesíti.

*„Tanárnak lenni a szó valódi értelmében annyit jelent, mint diáknak lenni. A tanítás akkor kezdődik, amikor te, a tanár, tanulsz a diákoktól, a helyükre helyezed magad, és megérted, mit és hogyan értenek.”*

*(Soren Kierkegaard)*

Üdvözöljük óvodánkban!

Kaučič Simona, igazgató

## **PODATKI O VRTCU**

Javni zavod Vrtci občine Moravske Toplice je bil ustanovljen leta 1996 z Aktom o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtci občine Moravske Toplice (Ur. l. št. 53/96 in 11/97). Pred ustanovitvijo skupnega zavoda so bile enote vrtcev organizacijsko vezane pri osnovnih šolah Bogojina, Fokovci in Prosenjakovci ter Vrtcu Murska Sobota.

S povezavo enot v skupni javni zavod so vse enote pridobile enake možnosti za razvoj, enotno pedagoško in organizacijsko vodstvo ter enake možnosti za izobraževanje, kar je bilo v prejšnji obliki delovanja vrtcev najbolj pomanjkljivo. V zavod je združenih šest enot: Bogojina, Filovci, Fokovci, Martjanci, Moravske Toplice in dvojezična enota Prosenjakovci - Kétnyelvű egység Pártosfalva.



*Centralna enota Moravske Toplice - igrišče*

Zaradi različnih lokacij vrtca ravnatelj vsako leto imenuje vodje enot. Vodje enot skrbijo za povezavo med delovno enoto, okoljem in upravo.

## **UPRAVA**

### **Enota MORAVSKE TOPLICE**

**Dolga ulica 29 a**

**9226 Moravske Toplice**

telefon: 538 14 70, 041 304 880

Fax: 02/538 -14- 73

e-pošta: [info@vomt.si](mailto:info@vomt.si)

spletna stran: [www.mojvrtec.com](http://www.mojvrtec.com)

Ravnateljica: Simona Kaučič

telefon: 02 538-14-71

e-pošta: [simona.kaucic@vomt.si](mailto:simona.kaucic@vomt.si)

Tajnik VIZ VI: Sara Škafar

telefon: 02 538 14 70, 041 304 880

e-pošta: [sara.skafar@vomt.si](mailto:sara.skafar@vomt.si)

Knjigovodja: Anka Bočkor

telefon: 538 15 11 (Občina Moravske Toplice)

e-pošta: [anka.bockor@vomt.si](mailto:anka.bockor@vomt.si)

Upravno računovodska služba je locirana v enoti Moravske Toplice in v prostorih Občine Moravske Toplice.

Svetovalna delavka: Monika Šlichthuber Jerebic  
telefon: 041 304 886  
e-pošta: [monika.s.jerebic@vomt.si](mailto:monika.s.jerebic@vomt.si)

Organizator prehrane in ZHR: Nataša Kučan  
telefon: 041 788 060  
e-pošta: [natasa.kucan@vomt.si](mailto:natasa.kucan@vomt.si)

CENTRALNA KUHINJA:

Tel.: 041 304 870  
E-pošta: [kuhinja@vomt.si](mailto:kuhinja@vomt.si)  
Delovni čas: 6.00 – 15.30

Pralnica – SUZANA ŠČERNJAVIČ

Tel.: 041 304 877  
E-pošta: [suzana.scernjavic@vomt.si](mailto:suzana.scernjavic@vomt.si)  
Delovni čas: 6.00 – 14.00

ROMAN ZELENKO – hišnik, voznik

Tel.: 041 747 483  
E-pošta: [roman.zelenko@vomt.si](mailto:roman.zelenko@vomt.si)  
Delovni čas: 6.30 – 14.30

SKLAD VRTCA

e-naslov: [sklad@vomt.si](mailto:sklad@vomt.si)

SVET ZAVODA

e-naslov: [svetzavoda@vomt.si](mailto:svetzavoda@vomt.si)

Poslovalni čas prilagajamo potrebam staršev. Spremembe poslovnega časa so možne in zagotovljene v primeru objektivnih potreb staršev in zadostnega števila prijavljenih otrok. Poslovalni čas vrtcev je vezan na sklep Občinskega sveta občine Moravske Toplice, ki je na svoji seji dne 22.8.2005 sprejel sklep, da Vrtci občine Moravske Toplice poslujejo v času, ko sta od vseh otrok enote stalno prisotna najmanj dva otroka.

V šolskem letu 2023/2024 bomo dežurstva izvajali v času:

30. 10. 2023 – 3.11.2023	JESENSKE POČITNICE, Dan reformacije, Dan spomina na mrtve
25. 12. 2023 – 2. 1. 2024	Božič, Dan samostojnosti in enotnosti, NOVOLETNE POČITNICE, Novo leto
26. 2. 2024 – 1. 3. 2024	ZIMSKE POČITNICE, Dan vrtca VoMT
27. 4. 2024 – 2. 5. 2024	Dan upora proti okupatorju, PRVOMAJSKE POČITNICE
26. 6. 2024 – 28. 6. 2024	Začetek šolskih počitnic – ENOTE SE NE BODO ZAPIRALE!

Za zunanje enote velja, da v času krajših dežurstev (tabela zgoraj) enote poslujejo, če se prijavi zadostno število otrok – to je polovica vseh vključenih otrok v enoto. Dežurna enota je enota Moravske Toplice. Starši bodo potrebe izražali z anketami. Podatki nam bodo služili za organizacijo dela in pripravo hrane.

Med poletnimi meseci (julija in avgusta) se enote združujejo. Za vse prijavljene otroke bo v tem času dežurstvo organizirano v enoti Moravske Toplice, v primeru večjega števila prijavljenih otrok pa tudi v enoti Martjanci.

Vse enote bodo zaradi priprave na novo šolsko leto zaprte 30. in 31. avgusta 2024. Za ta dva dneva se staršem oskrbnina v celoti odbije.

V 5. členu Sklepa o določitvi ekonomske cene programov predšolske vzgoje in plačila staršev v javnem vzgojno-varstvenem zavodu Vrtci občine Moravske Toplice je določeno:

*»Za dneve odsotnosti v mesecu juliju in avgustu, se za vsak dan odsotnosti otroka, staršem odšteje celotni znesek dnevne oskrbnine, pod pogojem, da odsotnost otroka pisno sporočijo najkasneje do 20. junija tekočega leta za odsotnost v mesecu juliju, ter do 20. julija tekočega leta za odsotnost v mesecu avgustu.«*

Finančna sredstva za pokrivanje stroškov v času odsotnosti otrok zagotavlja Občina Moravske Toplice na podlagi izdanih računov vrtca, v obračunu se obvezno zniža cena za stroške neporabljenih živil.

Določilo prejšnjega odstavka velja za starše otrok iz Občine Moravske Toplice, za katere je Občina Moravske Toplice dolžna kriti del programa, ne glede na to ali obiskujejo vrtec v občini ali izven Občine Moravske Toplice.

Za starše otrok s stalnim prebivališčem v drugih občinah velja sklep občine stalnega prebivališča.

V petek v zimskih počitnicah je DAN VRTCA. Ta dan so zaprte vse enote, saj se izvede strokovna ekskurzija za vse zaposlene. Staršem se za ta dan stroški za otroka v celoti odbijejo. V letošnjem šolskem letu bo DAN VRTCA 1. marca 2024.



## **PREDSTAVITEV PROGRAMOV**

Programne v vrtcih določa 14. člen Zakona o vrtcih. Vrtec lahko glede na trajanje izvaja:

- dnevne programe, ki trajajo od šest do devet ur in se lahko izvajajo dopoldne, popoldne, celodnevno ali izmenično;
- poldnevne programe, ki trajajo od štiri do šest ur in se lahko izvajajo dopoldne, popoldne in izmenično;

Javni zavod Vrtci občine Moravske Toplice izvaja dnevne programe, ki so namenjeni otrokom od 11. meseca starosti oz. od zaključka porodniškega dopusta staršev do vstopa v šolo. Program obsega vzgojo in izobraževanje, varstvo ter prehrano otrok.

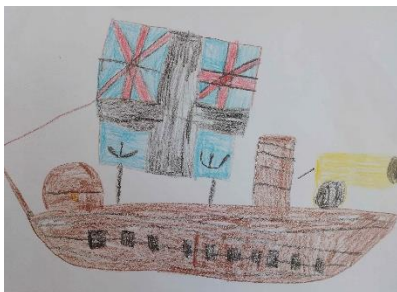
Vzgojno delo poteka v oddelkih. Otroci so razporejeni v 14 oddelkov na 6 lokacijah:

- oddelki I. starostnega obdobja (od 1. do 3. let): 6 oddelkov
- oddelki II. starostnega obdobja (od 3. do 6. let): 3 oddelki
- kombinirani oddelki (od 1. do 6. let): 5 oddelkov



## Vzgojno delo z otroki s posebnimi potrebami

Otroci s posebnimi potrebami so integrirani v redne oddelke dnevnega programa. V šolskem letu 2023/2024 imamo 6 otrok s posebnimi potrebami, opredeljene z Zapisnikom Razvojne ambulante s centrom za zgodnjo obravnavo. Usmerjeni so v program za predšolske otroke s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo. Štirim otrokom je zagotovljena dodatna strokovna pomoč specialne in rehabilitacijske pedagoginje, za premagovanje primanjkljajev, ovir oz. motenj, v obsegu dveh ur na teden, enemu otroku v obsegu treh ur na teden, en otrok pa ima eno uro dodatne strokovne pomoči specialne in rehabilitacijske pedagoginje in eno uro logopedinje. Trem otrokom je ves čas bivanja v vrtcu dodeljen spremljevalec za nudenje fizične pomoči. En otrok ima pomoč javne delavke. Otrokom ki nimajo odločbe o usmeritvi oz. zapisnika in občasno potrebujejo dodatno pomoč, ali čakajo na obravnavo strokovne delavke pripravljajo prilagojene programe, spremljajo njihov napredek in sodelujejo s starši, svetovalno delavko, specialno pedagoginjo in zunanjimi strokovnjaki. Strokovni delavci, ki imajo v oddelku otroke s posebnimi potrebami, ali opažajo odstopanja pri otrocih, se srečujejo v obliki Delovne skupine OPP, ki jo vodi svetovalna delavka Monika Šlichthuber Jerebic.



*Jaša Ošljaj, 5 let, Vrtec Bogojina, »Mornarska in gusarska ladja«*

## Dan v vrtcu

Dnevni red v vrtcu je naravnano tako, da otroku omogoča varno, zdravo in srečno otroštvo z vplivanjem na razvoj otrokovih miselnih, telesnih, čustvenih in socialnih sposobnosti.

Zelo pomemben je **jutranji sprejem otrok**, prvi vsakdanji stik otroka z vzgojiteljico in otroci. To je tudi priložnost za kratek razgovor med strokovno delavko in starši o otrokovem počutju in razpoloženju. Priložnost za tak razgovor je tudi pri **odhodu otroka** iz vrtca.

Škozi ves dan poteka **vzgojno-izobraževalno delo**. V njem se spontano prepleta igra otrok z načrtovanimi dejavnostmi. Strokovne delavke poskrbijo za primerno učno okolje, kar vključuje ureditev prostora, pripravo materiala in sredstev. Pri tem se upošteva tako stopnja otrokovega razvoja kot njegov interes.

Pomemben čas v vrtcu je tudi **čas hranjenja in počitka**. Pri izvajanju teh dejavnosti smo pozorni predvsem na to, da se v čim večji meri upošteva otrok kot posameznik, upošteva se različnost in večkulturalizem, spoštuje pa se tudi posebnosti okolja, otrok in staršev.

Potrebe po **počitku** zagotavljamo v skladu z življenjskim ritmom in željami posameznega otroka ter v dogovoru s starši. Spanje ni obvezno. Otrokom, ki počitka ne potrebujejo, omogočimo dejavnosti, ki otroka umirijo in mu nudijo drugačno možnost »počitka«.

Veliko pozornost namenjamo **prehrani**. Otrokom nudimo uravnoteženo hrano, ki vključuje vse glavne skupine živil in energijsko ustreza načelom zdrave prehrane. Za otroke, ki iz zdravstvenih razlogov ne smejo uživati določenih jedi, na osnovi izdanega Potrdila o medicinsko indicirani dieti za otroka, s strani osebnega pediatra ali zdravnika specialista, pripravljamo tudi različne diete.

Veliko pozornost namenimo kulturnemu prehranjevanju pri čemer je vloga vzgojitelja odločilnega pomena. Prehranjevalni program zagotavlja tri obroke dnevno, med njimi ima otrok na razpolago napitek in sadje. Kosila pripravljamo v centralni kuhinji, od koder jih vozimo v ostale enote našega zavoda. Zajtrk in malico pripravljamo v razdelilnih kuhinjah v vseh enotah zavoda. Jedilnike pripravlja Nataša Kučan, OPZHR, pregledajo pa jih kuhar, predstavnik strokovnih delavcev in ravnateljica.

Režim prehranjevanja: - od 8.00 do 8.30: zajtrk  
- od 10.30 do 11.00: dopoldanska malica  
- od 13.00 do 14.00: kosilo

### **Projekt »Tradicionalni slovenski zajtrk«: DAN SLOVENSKE HRANE Petek, 17. 11. 2023**



Obeležujemo ga vsako leto tretji petek v novembru, osrednji dogodek Dneva slovenske hrane pa je Tradicionalni slovenski zajtrk (TSZ). Letos Tradicionalni slovenski zajtrk poteka s sloganom »Kruh za zajtrk, super dan«. V projektu sodeluje tudi Zadržna zveza Slovenije in zadrugne članice. Dan slovenske hrane je dan, ko naj bi se spomnili in premislili o našem načinu prehranjevanja, o tem, kašno hrano izbiramo ali pripravljamo ter kaj jemo. Projekt TSZ naj bi nas spomnil, da je hrana, ki so jo pridelali in pripravili na naših kmetijah, v slovenskih kmetijskih in živilskih podjetjih ter zadrugah, bolj sveža in okusnejša. Skratka, kakovostnejša od hrane, ki je pripeljana od daleč in ima za seboj na stotine in celo na tisoče kilometrov. To so dejstva, ki jih želimo predstaviti otrokom in mladostnikom v vseh slovenskih vrtcih, osnovnih šolah, zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, pa tudi vsej ostali zainteresirani javnosti. V projekt so vključeni vsi oddelki.

## **OBOGATITVENE DEJAVNOSTI**

To so dejavnosti, ki sodijo v izvedbeni kurikulum posameznega vrtca in jih vrtec izvaja občasno, daljši ali krajši čas, odvisno od izvedbenega kurikula vrtca, interesa otrok in želja staršev. Načrtujejo in izvajajo jih strokovni delavci vrtca v času predpisane delovne obveznosti vzgojiteljev in pomočnikov vzgojiteljev in so skladne s cilji in načeli Kurikula za vrtce. Da bi dosegli bolj kakovostne rezultate lahko vrtec občasno kot strokovno pomoč pri vodenju dejavnosti ali projektov ..., vključi v načrtovanje, izvajanje in evalvacijo tudi zunanje strokovnjake, vendar pa mora biti nosilec dejavnosti vzgojitelj in ne zunanji sodelavec. (*Okrožnica Ministrstva za šolstvo in šport, 602-5/2007*)

### • **Gibalno športni program Mali sonček**

Program je namenjen otrokom od drugega do šestega leta. Sestavljen je iz štirih stopenj:

- MALI SONČEK – modri: za otroke od 2. do 3. leta starosti
- MALI SONČEK – zeleni: za otroke od 3. do 4. leta starosti
- MALI SONČEK – oranžni: za otroke od 4. do 5. leta starosti
- MALI SONČEK – rumeni: za otroke od 5. do 6. leta starosti

Njegov namen je obogatiti program na področju gibanja. Poudarek daje igri in vadbi, ki mora biti prijetna in prilagojena otroku. Posamezne stopnje programa se med seboj dopolnjujejo, povezujejo in nadgrajujejo. Vsebine programa so zelo pestre in temeljijo na elementarnosti in ne na tekmovalnosti. Neuspešnih otrok NI! Otrok je nagrajen z nalepko za vsako opravljeno nalogo, za vsako opravljeno stopnjo programa pa s priznanjem. Priznanje pomeni, da je bil otrok vključen v program, zato ga prejmejo vsi otroci. Cilj programa Mali sonček je, da se spodbuja manj uspešne otroke – tem otrokom se posveča več pozornosti, prilagodijo pa se tudi naloge. Priznanje je spodbuda za njegov napredek. Bistvo tega programa torej ni tekmovanje temveč igra, pravi cilj pa ni osvojitve priznanja in nagrade, ampak dejavnost sama. Dejavnost izvajajo strokovni delavci, občasno tudi s pomočjo zunanjih sodelavcev.

- **Prometna vzgoja**

S prometno vzgojo želimo otroke, ki so najbolj ranljiva skupina v prometu, opolnomočiti za varno sodelovanje v cestnem prometu, krepiti njihovo samospoštovanje, večšine in kompetence za vsakodnevno varno udeležbo. S posebnim poudarkom je prisotna v oddelkih od 3. leta dalje in poteka vse do vstopa v šolo. K sodelovanju vabimo organe javne varnosti. Skrb za razvoj prometne vzgoje in prometne kulture je temeljna naloga vseh strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju. V Kurikulumu za vrtce, ki je nacionalni dokument, so opredeljeni cilji za vsa področja predšolske vzgoje v vrtcu, tudi za prometno vzgojo.

- **Predšolska bralna značka**

Izvajala se bo v enotah Bogojina (3-6), Filovci (1-6), Fokovci (2-6), Martjanci (2-5 in 4-6), Moravske Toplice (2-5 in 4-6) in Prosenjakovci (1-6 let). Dejavnost bodo izvajali strokovni delavci v sodelovanju s starši. *Bralno značko* sta osnovala pisatelj Leopold Suhodolčan in prof. Stanko Kotnik. Od začetka devetdesetih let, ko se je gibanje posodobilo z motivacijskim programom *S knjigo v svet*, je to tudi njeno geslo.



*Potujoča knjižnica »Bibliobus«*

- **Cici vesela šola**

Izvajala se bo z otroci drugega starostnega obdobja. Dejavnost bodo izvajali strokovni delavci. Tekmovanje bo 16. maja 2024.

- **Projekt: »Turizem in vrtec«**



TURISTIČNA  
ZVEZA  
SLOVENIJE



Skupnost vrtcev Slovenije

V tem šolskem letu že devetnajsto leto zapored vrtci sodelujejo v vseslovenskem gibanju Turizem in vrtec. Tema nosi naslov Z igro do prvih turističnih korakov, letošnja rdeča nit projekta pa je OKUSNI ZAKLADI: Lokalni kulinarčni spominki s trajnostnim pridihom.

Projekt je namenjen otrokom, ki so stari tri leta in več. Bistveno je, da otroci pri projektu dejavno sodelujejo in raziskujejo. Vodilo mora biti vprašanje: »Kaj bo otrok ob tem novega doživel, spoznal, naredil, pridobil?« Edini pogoj sodelujočih je, da svoje delo predstavijo širši javnosti (prireditve v kraju, predstavitev v turističnem društvu, razstava za krajanje, brošure, , spletne strani ...) ali drugemu vrtcu v Sloveniji. Predstavitev je potrebno dokumentirati v obliki fotokronike in poročila. V tem šolskem letu so se za sodelovanje v projektu odločili v oddelku 3-6 enote Bogojina.

- **Zobozdravstvena vzgoja**

Zobozdravstveno vzgojo organiziramo s sodelovanjem z Zdravstvenim domom Murska Sobota – šolsko zobno ambulanto, ki zagotavlja redne preventivne preglede in vrši nadzor nad umivanjem zob.



V tem programu sodelujejo vsi otroci, s tem da je več aktivnosti v oddelkih drugega starostnega obdobja oz. z otroci drugega starostnega obdobja. Izvajalci so strokovni delavci.

*Obisk zobnih asistentk v enoti Moravske Toplice*

- Program **Varno s soncem**

Program se bo izvajal v vseh enotah zavoda z otroki II. st. obdobja, v določene aktivnosti pa bodo vključeni tudi otroci I. st. obdobja. Vključen je med redne naloge javnega zdravja, ki ga je potrdilo Ministrstvo za zdravje. Izpeljan je v sodelovanju z Zavodom za zdravstveno varstvo. Osnovni cilj programa je otroke in prek njih tudi njihove starše seznaniti z nevarnimi posledicami izpostavljanja delovanju sončnih žarkov in predvsem z možnostmi samozaščite. V okviru izvajanja programa, bomo prilagodili dnevni ritem v vrtcih in sicer od začetka izvajanja programa (maj 2024), pa vse do konca poletja (meseca avgusta 2024). Izvajalci bodo strokovni delavci zavoda.

- **Mreža gozdnih vrtcev in šol v Sloveniji**

Nacionalni program temelji na gozdni pedagogiki in prispeva k izobraževanju za trajnostni razvoj, pri tem vključuje kritična vprašanja, kot so biotska raznovrstnost, gospodarjenje z obnovljivimi naravnimi viri, podnebne spremembe in trajnostna poraba. Raziskovalni in akcijski pristopi učenja v slovenskih gozdovih omogočajo krepitev temeljnih veščin, kot so kritično in sistemsko razmišljanje, sodelovalno odločanje in prevzemanje odgovornosti za sedanje in prihodnje generacije.



*Dejavnosti v gozdu*

- **Program ZDRAVJE V VRTCU**

Program je aktiven od leta 2006. Promovira zdravje in je usmerjen v izvajanje aktivnosti, ki ohranjajo in krepijo zdravje v vrtčevskem okolju in izven njega. V okviru programa so organizirana tudi izobraževanja za vzgojitelje in ostale strokovne delavce, ki nudijo strokovno podprte vsebine povezane z zdravjem. Izpostavljeni so predvsem dobro počutje, ustvarjalnost, izmenjava dobrih praks in sodelovanje s strokovnjaki NIJZ.

V tem šolskem letu je rdeča nit BESEDE IMAJO MOČ s poudarkom na krepitvi medsebojnih odnosov in dobre komunikacije

- **Projekt DIGITRAJNI UČITELJ**

Trajanje: 1. 4. 2023 – 30. 6. 2026

Cilji:

- vključiti 700 VIZ-ov in 20.000 strokovnih in vodstvenih delavcev,
- vzpostaviti več kot 40 razvojnih skupin,
- usposobiti 700 multiplikatorjev, 130 svetovalcev VIZ in do 1400 prenašalcev znanja,
- vzpostaviti aktivne samoučeče se skupnosti VIZ.

## Vsebinska izhodišča



17 Unescovih razvojnih ciljev



## Sodelovanje na razstavah in natečajih

Glede na prejete razpise natečajev se bomo odločili za sodelovanje. Največkrat so to likovni natečaji.

## DODATNE DEJAVNOSTI

Po predhodnem dogovoru in z doplačilom staršev, omogočamo tudi izvajanje dodatnih dejavnosti.

### Plavalni tečaj

Za vse otroke pred vstopom v šolo bomo izvedli 3-dnevi plavalni tečaj. Stroške programa in vstopnico bo kril Sklad vrtca. Tečaj bo izveden v Moravskih Toplicah januarja 2024, izvajalci pa bodo ŠD IZZIV POMURJE, vrtec pa bo zagotovil spremstvo strokovnih delavcev. Otroci bodo v času izvedbe plavalnega tečaja bivali v enoti Moravske Toplice.



Plavalni tečaj 2023 – Terme 3000

### Program ABC ŠPORTA

Program bo izvajalo ŠD IZZIV POMURJE. Gre za vadbo za otroke od štirih do sedmih let. Glavni namen splošne gibalne vadbe je skozi igro in na zabaven način razvijati gibalne sposobnosti ter približati šport otroku do take mere, da se bo tudi kasneje sam in zavestno ukvarjal s športom. Poudarek je na vajah iz gimnastike, osnovne motorike, atletike in iger z žogo. Vadba bo potekala enoti Moravske Toplice praviloma v času po 15. uri, vključijo pa se lahko otroci letnika 2018 in 2019 iz vseh enot našega zavoda.

### **Lutkovno-filmski abonma**

Otroci letnika 2018 in 2019 bodo vključeni v lutkovno-filmski abonma Gledališča Park v Murski Soboti - v organizaciji Zveze za kulturo, turizem in šport Murska Sobota. Stroške prevoza in stroške programa - ceno lutkovnega abonmaja za 6 predstav bodo poravnali starši, ki pa lahko zaprosijo tudi za pomoč iz sredstev Sklada vrtca.



*Želodkova skrivnost (Gledališče Maribor) - 1. predstava lutkovno-filmskega abonmaja 2023/24*

### **Vrtec v naravi - ZIMOVANJE**

Za otroke letnika 2018 in 2019 bomo organizirali Vrtec v naravi. Udeležijo se ga lahko prijavljeni otroci. Stroške v celoti krijejo starši, lahko pa zaprosijo za sofinanciranje iz Sklada vrtca. Za pokritje stroškov prevoza bomo zaprosili tudi Občino Moravske Toplice.

Čas izvedbe: 19. – 22. marec 2024, Pohorje.



*Zimovanje – Pohorje 2023*

## **Program ŽOGARIJA oz. NOGOMETNI VRTEC**

Program je namenjen otrokom starim 5 in 6 let. Izvajal se bo v enoti Martjanci in Moravske Toplice za otroke letnika 2018 in 2019. Ne gre za nogometni trening, ampak za različne gibalne igrice z rekvizitom žoga. Izvaja se pod okriljem Nogometne zveze Slovenija v sodelovanju z nogometnim klubom iz bližnje okolice (NK Čarda). Na vadbi je prisoten vedno vsaj en trener iz kluba in na začetku tudi trener NZS ter strokovni delavci iz vrtca. Program je za starše brezplačen, pogoj za vključitev pa je podpisana prijavnica.

**DODATNE DEJAVNOSTI v izvedbi strokovnih delavcev** (za otroke letnika 2018 in 2019):

- **glasba in ples**
  - Bogojina: GIBALNO-RAJALNE IGRE (Martina Zakšek in Aleksandra Živković)
  - Filovci: PLESNO-RAJALNE IGRE (Suzana Benčec)
  - Fokovci: GIBANJE OB GLASBI (Nina Pintarič)
  - Martjanci: LJUDSKI PLESI (Katja Breznik in Tadeja Kerman)
- **pevski zbor**
  - Bogojina (Borbála Miholič, Janja Režonja in Simona Kaučič)
  - Moravske Toplice (Simona Kaučič in Blanka Tomašič)
- **pravljična ura**
  - Martjanci: JOGA ZA OTROKE (Laura Barber)
  - Moravske Toplice – PRAVLJIČNA JOGA (Milena Perš)
- **tuji jezik**
  - Moravske Toplice: INTERNI PROJEKT (več spodaj)
  - Prosenjakovci: igra v nemškem jeziku (Timea Bogdan)

### **Interni projekt: IGRA V TUJEM JEZIKU**

Igra v tujem jeziku (1,2,3,4 AUF DEUTSCH SPIELEN WIR) bo potekala v oddelku 4-6 let v enoti Moravske Toplice kot interni projekt našega zavoda. Izvajala se bo kot integracija v oddelku (delna jezikovna kopel). Delo bo potekalo v manjših skupinah in se bo navezovalo na načrtovane dejavnosti v oddelku. Izvajalka: Martina Gjerek.

#### **CILJI:**

- Spoznavanje drugačnosti.
- Spodbujanje veselja do tujega jezika.
- Spodbujanje večjezičnosti in večkulturnosti.
- Spoznavanje glasov, ki jih ni v slovenskem jeziku.

### **Projekt PROGRAM NEON – VARNI BREZ NASILJA**

#### **NAMEN IN CILJ PROJEKTA**

Osnovni namen projekta je prispevati h krepitvi primarne preventive kot enega ključnih dejavnikov za zaščito otrok in mladostnikov pred spolnim nasiljem in nasiljem nad vrstniki.

V okviru projekta Program NEON – Varni brez nasilja izobraževanja sofinancira Ministrstvo za zdravje RS.

Za izvajanje programa je trenutno v našem zavodu usposobljenih 8 oseb (poleg Katje Hozjan, Milene Perš, Monike Šlichthuber Jerebic in Martine Zakšek, so se letos na novo usposobile še Timea Bogdan, Katja Breznik, Klaudija Goldinskij in Darja Toplak ).

Izvajale bodo preventivni program CAP – program za preventivo nasilja in zlorabe otrok. Otroci imajo lahko zaradi svoje ranljivosti neprijetne in bolj ali manj škodljive izkušnje z nasiljem, ki ga lahko doživljajo v odnosih z vrstniki in z odraslimi.

Da bi jim pomagali zaščititi se pred nasiljem, je pomembno, da jim na pravi način povemo o nasilju in jim predstavimo možnosti, kako lahko ravnajo v takšnih situacijah. Pri tem je pomembno, da se s problemom nasilja seznanimo tudi odrasli – še posebej starši in zaposleni v vrtcu.

Osnovni cilj programa CAP je otrokom na pozitiven način z igro predstaviti možnosti samozaščitnega ravnanja v različnih situacijah ter jih okrepiti za samozavesten odziv. Za vključitev v program je potrebno pisno soglasja staršev.

Projekt se bo izvajal za otroke letnika 2018 in 2019 in sicer v oddelkih: Bogojina, odd. 3-6 let, Filovci, odd. 1-6 let, Fokovci, odd. 2-6 let, Martjanci, odd. 4-6 let in Moravske Toplice, odd. 4-6 let.



*Predstavitve Programa NEON – 3. delavnica, dijakom 3. letnika PŠV na GFML*

Še več podatkov o našem zavodu boste našli na naši spletni strani [www.mojvrtec.com](http://www.mojvrtec.com). Vabimo vas, da nam preko elektronske pošte, pa tudi po navadni pošti, posredujete svoja mnenja, pripombe, predloge, kritike.

enota BOGOJINA

Bogojina 134

☎ 041 304 506 (odd. 1-3 let)

☎ 041 304 546 (odd. 3-6 let)



- vrtec je odprt od 6.30 do 15.30
- starost otrok od 1 do 6 let
- 2 igralnici z igriščem
- razdelilna kuhinja (kosila pripravljajo v centralni kuhinji)

Posebnosti enote: Dve zares veliki igralnici, kjer si med mnogimi kotički vsak otrok najde ustrezen prostor zase. Igrišče, čeprav majhno, nam nudi možnost gibanja na travnatih površinah, kotičke pod debelo senco dreves, na asfaltnih površinah pa imajo otroci veliko možnosti za urjenje gibalnih spretnosti. V neposredni bližini vrtca je šola, ki nam omogoča neomejeno gibanje na njihovih igriščih. Le nekaj metrov stran od vrtca se pred nami razprostirajo travniki, gozdovi in vinogradi. V neokrnjeni naravi lahko otroci prosto raziskujejo, usvajajo, spoznavajo in se dan za dnem naučijo nekaj novega.

enota FILOVCI

Filovci 13

☎ 041 304 834



- vrtec je odprt od 6.30 do 15.30
- starost otrok od 1 do 6 let (kombinirani oddelek)
- igralnica z igriščem
- razdelilna kuhinja (kosila pripravljajo v centralni kuhinji)

**Posebnosti enote:** Naš kombinirani oddelek predstavlja resnični svet, kjer sobivajo otroci različnih starosti. To pozitivno vpliva na socialni in čustveni razvoj otroka. Mlajši otroci tako dobijo več spodbud na vseh področjih razvoja, saj opazujejo starejše otroke v skupini, se želijo zgledovati in se učiti od njih. Vključujejo se v igro otrok, kjer jih starejši usmerjajo, spodbujajo in vodijo. Starejši otroci ob tem razvijajo potrpežljivost, skrb za mlajše in pridobivajo občutek odgovornosti. Mlajši in starejši otroci se med seboj navežejo, kar ima pozitiven učinek na skupino. Na razpolago imamo veliko igrišče z bogato naravno senco in dvorano KS.

enota FOKOVCI

Fokovci 26

☎ 041 304 842 (odd. 1-2 let)

☎ 041 304 845 (odd. 2-6 let)



- vrtec je odprt od 6.30 do 15.30
- starost otrok od 1 do 6 let
- 2 igralnici z igriščem
- razdelilna kuhinja (kosila pripravljajo v centralni kuhinji)

Posebnosti enote: Enota Fokovci razpolaga z dvema igralnicama, kamor sta trenutno umeščena kombinirani oddelek 2-6 let in polovični oddelek I. starostnega obdobja 1-2 let. Čeprav se v prostorih vrtca včasih najdemo v prostorski stiski, predvsem ko gre za aktivnosti s področja gibanja, imamo ob vrtcu prostrano razgibano igrišče z veliko naravne sence ter naravno učilnico – bližnji gozd. Tako za koriščenje prostorov, kot tudi za mnoge druge dejavnosti, dobro sodelujemo z Osnovno šolo Fokovci in KTD Ceker, ki ima prostore v isti zgradbi, kot je vrtec. Tako se naš vrtec ponaša z dobrim medsebojnim sodelovanjem med oddelkoma vrtca, s starši, osnovno šolo in lokalno skupnostjo.



enota MARTJANCI

Martjanci 36/a

☎ 041 304 866 (odd. 1-3 let)

☎ 041 304 867 (odd. 2-5 let)

☎ 041 304 869 (odd. 4-6 let)



- vrtec je odprt od 6.00 do 15.30
- starost otrok od 1 do 6 let (kombinirani oddelek)
- 3 igralnice s teraso in igriščem
- razdelilna kuhinja (kosila pripravljajo v centralni kuhinji)

### Posebnosti enote:

*»Vrtec ima tri igralnice, ki otrokom nudijo prostor za ustvarjanje ter druženje in igro s prijatelji. V vrtcu je velika terasa, ki nam omogoča gibanje na svežem zraku tudi v slabših vremenskih razmerah. Z otroki se radi odpravimo na zunanje igrišče, ki ima asfaltno in travnatno površino, ki nam dajeta veliko možnosti za različne aktivnosti otrok v vseh letnih časih. Na igrišču je tudi čutna pot, ki otrokom nudi izkušnje pri spoznavanju čutnih zaznav. V neposredni bližini vrtca je ŠRC Martjanci. Otroci koristijo njihovo telovadnico in nogometno igrišče, kar omogoča izvedbo različnih gibalnih aktivnosti v vseh letnih časih.« S. Vukovič*

**Enota MORAVSKE TOPLICE**

Dolga ul. 29 a, 9226 Moravske Toplice

☎ 041 304 881 – igr. 1

☎ 041 304 882 – igr. 2

☎ 041 304 883 – igr. 3

☎ 041 304 884 – igr. 4

☎ 041 304 885 – igr. 5



- vrtec je odprt od 6.30 do 16.00
- starost otrok od 1 do 6 let
- 6 igralnic s teraso, igrišče, čutna pot
- osrednji prostor, prostor za dodatne dejavnosti, knjižnica
- prostor za individualno delo, jedilnica
- centralna kuhinja

**Posebnosti enote:**

*»Enota Moravske Toplice je največja enota izmed 6 enot, ki sestavljajo zavod Vrtci občine Moravske Toplice. V enoti je 5 skupin, imamo tudi knjižnico, dodatni prostor ter osrednji prostor, kjer vsakodnevno telovadimo. Zunaj imamo igrišče, ki nam ponuja veliko možnosti za gibanje in igro, ob slabem vremenu pa radi koristimo tudi teraso ali osrednji prostor. Radi pa smo tudi v naravi, zato se večkrat odpravimo na sprehod med polja, v gozd, včasih pa tudi na igrišče KMN Moravske Toplice. Del naše enote sta tudi uprava ter centralna kuhinja, iz katere se obroki razvažajo v vse ostale enote.« S. Gabor*

Dvojezična enota - Kétnyelvű Óvoda  
PROSENJAKOVCI - PÁRTOSFALVA  
Prosenjakovci - Pártosfalva 35  
☎ 041 304 872  
e-mail: [info@vomt.si](mailto:info@vomt.si)



- vrtec je odprt od 7.00 do 15.30
- starost otrok od 1 do 6 let
- 2 igralnici z igriščem
- razdelilna kuhinja (kosila pripravljajo v centralni kuhinji)

Posebnosti enote: Na narodnostno mešanem slovensko-madžarskem območju ob severovzhodni meji Slovenije delujejo dvojezični vrtci, ki jih obiskujejo otroci slovenskih državljanov slovenske in madžarske narodnosti.

Ena izmed takih enot je dvojezična enota Prosenjakovci v zavodu Vrtci občine Moravske Toplice. V vrtcu poteka vzgojno delo v dveh jezikih po modelu »en jezik ena oseba«: vzgojiteljici uporabljata pri sporazumevanju z otroki vsaka svojo materinščino. Obe strokovni delavki obvladata tudi drugi jezik, slovenski oziroma madžarski. Tako otroci že v predšolskem obdobju, ki je najpomembnejše za razvoj govora, hkrati osvajajo dva jezika.

Otroci imajo na razpolago dve veliki, med seboj povezani igralnici, zunaj so na razpolago tlakovane in asfaltne površine in veliko razgibano travnato igrišče z različnimi igrali. V dvojezičnem vrtcu Prosenjakovci delo temelji na konceptu dvojezičnega vrtca, ki v ospredje postavlja:

- vzgojo k sožitju,
- ohranjanje kulturne dediščine,
- razvijanje jezikovnih in komunikacijskih zmožnosti v obeh jezikih,
- razvoj otrokove lastne identitete ob spoštovanju drugačnosti.



Kétnyelvű Óvoda  
PÁRTOSFALVA



- az óvoda nyitvatartási ideje: 7.00-tól 15.30-ig
- gyermekek kora 1- 6 évig
- 2 játéktér és játszótér
- ételosztó konyha (a reggelit és az ebédet a központi konyhában készítik el)

Az óvoda különlegessége: Szlovénia északi határa mentén, az etnikailag vegyes szlovén–magyar területen kétnyelvű óvodák működnek, ahová szlovén és magyar nemzetiségű szlovén állampolgárok gyermekei járnak.

Az egyik ilyen egység a kétnyelvű Pártosfalvi óvoda, ahol minden tevékenység szlovén és magyar nyelven folyik. Az óvodában az „egy nyelv, egy ember” modell szerint két nyelven folyik a nevelőmunka: az ovónők mindegyike anyanyelvét használja a gyerekekkel való

kommunikáció során. Mindkét szakember folyékonyan beszéli a másik nyelvet is, a szlovént illetve a magyart. Így a gyermekek már az iskolaelőtti időszakban két nyelvet sajátítanak el egyszerre, ami a beszéd fejlődéséhez a legfontosabb.

A gyermekek rendelkezésére áll két egymásba nyíló játéktér, kint pedig aszfaltos terület, valamint nagy füves játszótér különböző kinti játékokkal pl. Hinta, homokozó, csúszda, faházikó stb. A pártosfalvi kétnyelvű óvodában a munka a kétnyelvű óvoda fogalmzványán alapul, ami előtérbe helyezi a következő fogalmakat:

- nevelés a jó együttéléshez,
- kulturális örökség megőrzése,
- a nyelv és közlés lehetőségének fejlesztése mindkét nyelven,
- a gyermek saját azonosságának fejlesztése tiszteletben tartva a másságot.



## **PRAVICE STARŠEV IN OTROK**

Vrtec je institucija, ki skrbi za uresničevanje temeljnih otrokovih pravic. Otrokove pravice zastopajo starši oz. njihovi zakoniti zastopniki.

### **Pravice staršev**

Starši imajo pravico:

- do vpogleda v programe, ki jih pripravimo na nivoju vrtca oz. enote,
- do obveščeniosti o življenju in delu v vrtcu,
- pravico do zaščitenosti zasebnosti, s poudarkom na zaščiti osebnih podatkov,
- do sprotne izmenjave informacij in poglobljenega razgovora o otroku,
- starši imajo pravico do sodelovanja pri načrtovanju ter organiziranju življenja in dela v vrtcu, pri tem pa morajo upoštevati meje svojega soodločanja in ne smejo posegati v strokovno avtonomnost vrtca.

### **Otrokove pravice**

V našem zavodu spoštujemo kulturo, identiteto, jezik, svetovni nazor, vrednote, prepričanja, navade in običaje otrokovih staršev v skladu s Konvencijo o otrokovih pravicah (1995).

Otrok ima pravico do varnega, zdravega, razumevajočega in spodbudnega okolja, do enakosti z upoštevanjem otrokove individualnosti, do spoštovanja zasebnosti in intimnosti in do govornega izražanja v materinem jeziku. Zakon o preprečevanju nasilja v družini (ZPND, 2008) zahteva sprejem pravil in postopkov, ki zagotavljajo delovanje organov in organizacij, ki jih morajo upoštevati pri obravnavanju primerov nasilja.

Pravilnik o obravnavanju nasilja v družini za VIZ (v veljavi od 2.1.2010) pa nas zavezuje k ravnanju v primeru zaznave nasilja nad otrokom, nudenju pomoči otroku, ki je žrtev nasilja in k sodelovanju z drugimi organi, institucijami. Temeljno načelo pravilnika je ničelna toleranca do nasilja. V primeru informacije o nasilju (opažene spremembe; otrok zaupal nasilje; informacije od tretje osebe; priča nasilju) je vsak delavec v vzgoji in izobraževanju dolžan obvestiti delavca svetovalne službe in vodstvo, ta pa Center za socialno delo (CSD), če preceni pa tudi policijo ali državno tožilstvo. Starše se o opravljeni prijavi obvesti takrat, ko je to v korist otroka.

- Otrok sme prihajati v vrtec in odhajati iz vrtca le v spremstvu odraslih. Le izjemoma je lahko spremljevalec brat ali sestra, vendar ne mlajši od 10 let.
- Iz vrtca ga smejo odpeljati le starši, druge polnoletne osebe pa samo v izjemnih primerih, s pisnim pooblastilom staršev.
- Prihod in odhod otroka morajo starši sporočiti strokovnemu delavcu.
- Obleka in obutev naj otroku omogoča varnost, sproščenost, udobje in dobro počutje.
- V vrtec ni dovoljeno nositi predmetov, ki bi lahko ogrozili varnost in zdravje otrok.
- Dragoceni predmeti oz. nakit na otroku iz varnostnih razlogov v vrtcu niso zaželeni.
- Otrok lahko po dogovoru v skupino prinese tudi svoje igrače, vendar vrtec ne more sprejeti odgovornosti za poškodovanje.



## **Vpis**

V vrtec sprejemamo otroke od dopolnjenega enajstega meseca do vstopa v osnovno šolo. V mesecu marcu 2024 (5., 6. in 7. marec) bo potekal vpis otrok novincev za šolsko leto 2024/2025.

Pri sprejemanju in razporejanju otrok v oddelke upoštevamo Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje. Če je vlog za sprejem več kot prostih mest v vrtcu, odloča o sprejemu komisija za sprejem otrok. Pri sprejemu otrok v vrtec imajo prednost otroci za katere starši predložijo potrdilo Centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine ter otroci s posebnimi potrebami. Postopek vodi svetovalna delavka Monika Šlichthuber Jerebic na upravi vrtca v Moravskih Toplicah.

O sprejemu in razporeditvi otrok v oddelke za novo šolsko leto so starši pisno obveščeni najpozneje v mesecu juniju. V mesecu juniju je izveden prvi roditeljski sestanek za starše otrok novincev, konec meseca avgusta pa srečanje staršev s strokovnimi delavci oddelka. Za tiste, ki vpišejo otroka v vrtec med šolskim letom, je rok za obvestilo o sprejemu in razporeditvi otroka v vrtec en teden.

Ob sprejemu otroka v vrtec starši z vrtcem sklenejo Pogodbo o medsebojnih pravicah in obveznostih.

## **Evidenčni vpis otrok**

Večino otrok novincev sprejmemo s 1. septembrom, ko na novo oblikujemo oddelke. Vsi otroci, ki niso vpisani v času rednega vpisa ali pa s 1. septembrom naslednjega šolskega leta še ne izpolnjujejo pogoja za vstop v vrtec, so vpisani evidenčno. To pomeni, da se lahko vključijo v vrtec v primeru nastalih prostih mest preko celega šolskega leta. Evidenčni vpis ne pomeni rezervacije prostega mesta.

## Spoznavanje vrtca

V mesecu januarju in nato še v mesecu februarju 2024, bomo organizirali **IGRALNE URICE ZA OTROKE**, ki niso vključeni v vrtec. Igralne urice bodo potekale popoldne v Vrtcu Moravske Toplice, izvajale pa jih bodo naše strokovne delavke.

NAMEN: Otrokom, ki niso vključeni v vrtec omogočiti obisk vrtca, igro z vrstniki, vključitev v različne dejavnosti, delavnice.

CILJ:

- spoznavanje življenja v vrtcu,
- omogočanje druženja z vrstniki in strokovnimi delavkami,
- otroke in starše motivirati za vpis v vrtec.



Izabela Sabotin – 5 let, Vrtec Prosenjakovci, »To sem jaz«

## Uvajanje v vrtec

Uvajanje redno vpisanih otrok novincev v vrtec poteka prvi teden v mesecu septembru. Ob vstopu v vrtec lahko starši postopoma uvajajo otroka v vrtec tako, da so skupaj z njim v skupini, nato pa otroku omogočimo postopno podaljševanje samostojnega bivanja v vrtcu, glede na psihične in fizične sposobnosti posameznika.

Podrobnejše informacije o organizaciji uvajanja dobijo starši ob vpisu, o vsebini uvajanja pa na prvem sestanku za starše otrok novincev.

## Izpis

Če želite otroka izpisati iz vrtca, morate to storiti najkasneje do 25. v mesecu za naslednji mesec z izpisnico, ki jo oddate na upravi vrtca. Izpisnico najdete na spletni strani vrtca.

## **OBVEZNOSTI STARŠEV DO VRTCA**

Starši so dolžni:

- pred prvim vstopom v vrtec opraviti z otrokom zdravniški pregled in vzgojiteljici otroka oddati ustrezno zdravniško potrdilo (s potrdilom o cepljenju),
- nam posredovati podatke o tem, kje so dosegljivi v primeru nujnih sporočil (naslov, telefonska številka doma ali v službi),
- vzgojiteljici otroka posredovati nujno potrebne informacije o otrokovih zdravstvenih posebnostih,
- v vrtec pripeljati zdravega otroka, v slučaju bolezni pa otroka obdržati doma in vzgojiteljici javiti vzrok izostanka,
- Zakon o pravilih cestnega prometa (ZPrCP-UPB2), 87. člen, odstavek 7: Otroci morajo imeti na poti v vrtec in prvi razred osnovne šole ter domov spremstvo polnoletne osebe. Spremljevalci so lahko tudi otroci, starejši od 10 let in mladoletniki, če to dovolijo starši, skrbniki oziroma rejniki otroka.
- pravočasno prihajati po otroka,
- otroka osebno predati vzgojiteljici ali pomočnici vzgojiteljice,
- poskrbeti, da otroci v vrtec ne prinašajo stvari, ki bi jih lahko ogrozile,
- obveščati vrtec o spremembah v zvezi s podatki, ki vplivajo na varnost otrok,
- se zanimati za otrokovo vzgojo in razvoj ter da aktivno sodelovati s strokovnim osebjem vrtca,
- redno plačevati ceno programa predšolske dejavnosti na osnovi Pravilnika o načinu in postopkih obračunavanja oskrbe otroka v Vrtcih občine Moravske Toplice.

## Plačilo staršev

Prispevek staršev je določen po Pravilniku o plačilih staršev za programe v vrtcih (Ur. l. RS št. 129/06, 79/08, 119/08, 102/09 in 62/10 – ZUPJS). Po Zakonu o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev - ZUPJS (Uradni list RS št. 62/10, 40/11, 110/11 – ZDIU12, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 14/13, 56/13 – Zštip-1, 99/13, 14/15 – ZUUJFO, 57/15, 90/15, 38/16 – odl. US, 51/16 – odl. US, 88/16, 61/17 – ZUPŠ, 75/17, 77/18 in 47/19) se vloga za uveljavljanje pravic za znižano plačilo vrtca vloga pri pristojnih Centrih za socialno delo.

- Starši vložijo "VLOGO ZA UVELJAVLJANJE PRAVIC IZ JAVNIH SREDSTEV" oziroma "OBRAZEC ZA SPOROČANJE SPREMEMB" pri Centru za socialno delo, kjer imajo stalno prebivališče oziroma kjer večina oseb dejansko prebiva. Vlogo kupijo v papirnici ali jo najdejo na spletni strani [www.mddsz.gov.si](http://www.mddsz.gov.si) in spletni strani vrtca [www.mojvrtec.com](http://www.mojvrtec.com).
- Če starši ne želijo uveljaviti znižanega plačila vrtca, plačajo polno oskrbo, to je 77% cene programa v katerega je vključen otrok.
- Starši, ki niso zavezanci za dohodnino v Republiki Sloveniji, plačujejo polno ceno programa.
- Za dneve odsotnosti v mesecu juliju in avgustu, se za vsak dan odsotnosti otroka, staršem odšteje celotni znesek dnevne oskrbnine, pod pogojem, da odsotnost otroka pisno sporočijo najkasneje do 20. junija tekočega leta za odsotnost v mesecu juliju, ter do 20. julija tekočega leta za odsotnost v mesecu avgustu.

Finančna sredstva za pokrivanje stroškov v času odsotnosti otrok zagotavlja Občina Moravske Toplice na podlagi izdanih računov vrtca, v obračunu se obvezno zniža cena za stroške neporabljenih živil.

Določilo prejšnjega odstavka velja za starše otrok iz Občine Moravske Toplice, za katere je Občina Moravske Toplice dolžna kriti del programa, ne glede na to ali obiskujejo vrtec v občini ali izven Občine Moravske Toplice. Za starše otrok s stalnim prebivališčem v drugih občinah velja sklep občine stalnega prebivališča.

## **NAČINI POVEZOVANJA IN SODELOVANJA S STARŠI**

Sodelovanje med vrtcem in starši je pomemben vidik kakovosti predšolske vzgoje, saj prav to sodelovanje veliko prispeva k ustreznemu dopolnjevanju družinske in institucionalne vzgoje, ki temelji na skupnem cilju: omogočiti optimalno vzgojo in razvoj ter srečno in zdravo otroštvo.

### **Samoupravljanje staršev**

Sodelovanje s starši bo potekalo na različne načine:

- preko vsakodnevnih izmenjav informacij (zjutraj, ob odhodu),
- preko pisnih obvestil za starše,
- na mesečnih govorilnih urah,
- na roditeljskih sestankih,
- preko Sveta staršev in Sveta zavoda,
- preko drugih oblik druženja (praznovanja, delavnice),
- kot pomoč staršev pri izvedbi programa (prireditve, delavnice)

### **Pisna obvestila za starše:**

Obvestila se staršem pošiljajo preko eAsistenta oziroma v pisni obliki (če starši ne uporabljajo eAsistenta). Splošna obvestila staršem se nahajajo tudi v garderobnih prostorih ali pred igralnicami. Tam jim bodo na voljo občasno tudi strokovni članki.

### **Roditeljski sestanki:**

Vsak oddelek letno izvede vsaj 3 roditeljske sestanke. Čas izvedbe:

1. roditeljski sestanek: v mesecu septembru 2023
2. roditeljski sestanek: PREDAVANJE logopedinje Simone Levč
3. roditeljski sestanek: maj 2024



*Predavanje za starše, november 2023: »Ali sediš na ušesih?«  
Simona Levč, logopedinja*

### **Mesečne govorilne ure :**

Sprejete imamo smernice za izvedbo govorilnih ur:

- vsaj 2 x letno starše na govorilno uro povabijo strokovni delavci (praviloma ob začetku šolskega leta in ob zaključku);
- vabila so enotna za vse strokovne delavce;
- vabila pošiljamo preko eAsistenta vsaj 1 teden pred predvidenim datumom;
- na srečanje vabimo oba starša;
- govorilna ura za posameznega otroka praviloma traja 20 min;
- med govorilno uro na vrata pritrdimo napis GOVORILNA URA, PROSIMO NE MOTITE!
- na govorilnih urah je prisoten tim skupine;
- govorilno uro praviloma vodi vzgojitelj/ica, zapisnik piše drugi strokovni delavec;
- na govorilno uro se pisno pripravimo; zapis vložimo v mapo otroka;
- starši se po potrebi dogovorijo za dodatno srečanje.

## Protokol dnevnega komuniciranja s starši:



1. **Kratke in nujne informacije** predamo ob odhodu/prihodu otrok v vrtec »med vrati«. Veseli bomo tudi vaših informacij, ki so pomembne, da se bo otrok v vrtcu dobro počutil.

### **Pomembno:**

- Čas prihoda/odhoda ni primeren za daljše pogovore. V tem času je v oddelku praviloma le ena oseba, ki med pogovorom s staršem, ne more poskrbeti za otroke v oddelku.



- Med pogovorom »med vrati« ne moremo zagotoviti zasebnosti.

2. Če je le možno, se starši z vprašanji obračajte na **strokovne delavce vašega otroka**.

V primeru, da le-teh ni več v oddelku, predlagamo **komuniciranje preko eAsistenta** (vzgojitelji načeloma na vprašanja odgovarjajo dnevno v času počitka svoje skupine).



3. V poslovalnem času vrtca so **strokovni delavci dosegljivi tudi na telefon**.

Telefonske številke so objavljene na spletni strani vrtca na [www.mojvrtec.com](http://www.mojvrtec.com).

Če informacija, ki jo želite predati ni nujna, jih **pokličite v času počitka otrok**. Tako najmanj zmotite delovni proces, strokovni delavec pa vam najlažje prisluhne. Pogovori o otrokovem razvoju potekajo na **pogovornih urah** (praviloma 2 krat letno).

### **Sodelovanje staršev pri neposrednem izvajanju vzgojno-izobraževalnega dela:**

- sodelovanje staršev pri izvedbi dejavnosti v skupini in v popoldanskih dejavnostih je kot del prednostne naloge zapisano v LDN posameznih enot oziroma podrobneje v letnem načrtu dela oddelka;
- vključevanje staršev v oddelok ob uvajanju otrok;
- sodelovanje staršev oz. izvedba posamezne dejavnosti po letnem načrtu dela oddelka - kot izvajalci le-teh na delovnem mestu, v vrtcu ali pri njih doma (vezano na letni projekt ali krajše tematske sklope);
- skupna srečanja: starši - otroci - vzgojiteljice (delovno popoldne, igralne urice, priprava igrice za otroke ...);
- sodelovanje staršev pri izvedbi zaključkov šolskega leta.



Tradicionalni pohod prijateljstva k Rotundi – s starši enot Fokovci in Prosenjakovci



## Svet staršev

V šolskem letu 2023/2024 so v Svet staršev imenovani:

<i>ENOTA</i>	<i>Odd.</i>	<i>PREDSTAVNIK</i>	<i>NAMESTNIK</i>
<i>BOGOJINA</i>	<i>1-3</i>	<i>Jana Berden</i>	<i>Tjaša Kuzmič</i>
	<i>3-6</i>	<i>Nataša Planko Gjura</i>	<i>Sonja Šavel Horvat</i>
<i>FILOVCI</i>	<i>1-6</i>	<i>Daša Mutvar</i>	<i>Darja Toplak</i>
<i>FOKOVCI</i>	<i>1-2</i>	<i>Mitja Vučkič</i>	<i>Marina Horvat</i>
	<i>2-6</i>	<i>Andreja Lenger</i>	<i>Metka Kološa</i>
<i>MARTJANCI</i>	<i>1-3</i>	<i>Mojca Temlin</i>	<i>Staša Matis</i>
	<i>2-5</i>	<i>Bojan Kociper</i>	<i>Doroteja Lopert</i>
	<i>4-6</i>	<i>Barbara Cigüt Puhan</i>	<i>Daniel Kočar</i>
<i>MORAVSKE TOPLICE</i>	<i>1-2</i>	<i>Primož Kumin</i>	<i>Darko Svetec</i>
	<i>2-3</i>	<i>Vanja Samec</i>	<i>Sonja Vitez</i>
	<i>2-3</i>	<i>Natalija Sever Berk</i>	<i>Jasmina Horvat</i>
	<i>2-5</i>	<i>Petra Časar</i>	<i>Gordana Počič</i>
	<i>4-6</i>	<i>Nastja Cipot</i>	<i>Lavra Černela</i>
<i>PROSENJAKOVCI – PÁRTOSFALVA</i>	<i>1-6</i>	<i>Boštjan Mlinarič</i>	<i>Domen Györek</i>

Predsednik Sveta staršev je Petra Časar, namestnik Nastja Cipot.

Naloge Sveta staršev so opredeljene v Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja:

- predlaga nadstandardne programe in daje soglasje k predlogu ravnatelja,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja vrtca, daje mnenje o letnem delovnem načrtu;
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet vrtca in druge organe vrtca;
- lahko sprejme svoj program dela, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje;
- v dogovoru z vodstvom vrtca lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

### **Svet zavoda**

- Obravnava in sprejme letni delovni načrt in poslovno poročilo o njegovi uresničitvi ter zaključni račun.
- Sprejema program razvoja vrtca in odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov.
- Imenuje in razrešuje ravnatelja.
- Odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev vrtca, o pritožbah staršev v zvezi z vzgojno izobraževalnim delom v vrtcu in opravlja druge naloge.
- Obravnava zakonodajo in sprejema pravilnike, ki izhajajo iz le-te.
- Sprejema publikacijo vrtca.
- Ocenjuje ravnateljevo uspešnost.

Predstavniki v Svetu zavoda so:

- predstavniki staršev: Petra Časar, Boštjan Mlinarič, Vanja Samec.
- predstavniki zaposlenih: Gordana Počič - predsednica, Silvija Vukovič, Zdenka Merič, Petra Sakovič, Sonja Gabor
- predstavnik MNSS: Bojan Šušlek
- predstavnika ustanovitelja: Lea Hul in Stanislav Gorčan.

## Prireditve

Poleg prireditev, ki jih organizirajo posamezne enote oz. oddelki in so zapisane v LND oddelka, na ravni celotnega zavoda organiziramo tudi prireditve za otroke celotnega zavoda, pa tudi za otroke, ki ne obiskujejo vrtca.

- **NOČNI POHOD S STARŠI IN OTROKI – Bukovniško jezero**

Otroci, starši, stari starši ... in strokovni delavci se bomo v večernih urah odpravili na pohod z lučkami.

Namen: DRUŽENJE IN SKRB ZA FIZIČNO ZDRAVJE

Izvajalci: strokovni delavci

Kraj in čas izvedbe: Bukovniško jezero, 9. november 2023 ob 17.uri



- **PREDAVANJE ZA STARŠE: Kako spodbujati poslušnost pri otroku**

Tudi v tem šolskem letu bomo izvedli predavanje za starše, ki se ga udeležijo tudi vsi strokovni delavci. Starši se na predavanju seznanijo kako otroka naučiti dobro poslušati brez povzdigovanja glasu in zakaj je slušna pozornost tako pomembna. Predavanje je za starše brezplačno.

Izvajalka: Simona Levč, svetovalna delavka in logopedinja

Kraj in čas: Vrtec Moravske Toplice, 23. november 2023

- **OTVORITEV PRAVLJIČNE DEŽELE**

Že tradicionalno bo v mesecu decembru otvoritev Pravljične dežele v Moravskih Toplicah. Osrednja prireditev bo pri enoti Moravske Toplice, nakar se bomo z laternami sprehodili do zelenice pred občino, kjer se bomo pridružili osrednjemu dogodku v organizaciji TIC-a in občine – slavnostnemu prižigu lučk.

Kraj in čas izvedbe: Vrtec Moravske Toplice in zelenica pri občini, 1. december 2023 ob 17.00 uri

- **VESELI DECEMBER**

V tem času otroke obišče dedek Mraz. Osrednja prireditev bo pred enoto Moravske Toplice za vse predšolske otroke v Občini Moravske Toplice.

Kraj in čas izvedbe: pred Vrtcem Moravske Toplice, 19. decembra 2023 med 16.30 in 18.30 uro

- **IGRALNE URICE**

V mesecu januarju in nato še v mesecu februarju 2024, bomo organizirali igralne urice za otroke, ki niso vključeni v vrtec. Igralne urice bodo potekale popoldne v Vrtcu Moravske Toplice, izvajale pa jih bodo naše strokovne delavke.

- **PRIREDITEV VEČ GLAV VEČ VE**

Na prireditvi se bodo predstavili otroci, ki obiskujejo dodatne dejavnosti. Predstavili se bodo tudi otroci enote Prosenjakovci – pod vodstvom zunanjega sodelavca.

Kraj in čas izvedbe: Kulturni dom Bogojina, 18. april 2024 ob 17. uri

- **Dobrodelna prireditev VELIKI PRIJATELJI ZA MALE PRIJATELJE**

V okviru zavoda deluje Sklad vrtca. Njegov namen je pomagati socialno šibkejšim družinam ter sofinancirati nadstandardne programe, namen prireditve pa je omogočiti otrokom še bolj kvalitetno in radostno bivanje v vrtcu. Kaj se bo financiralo s sredstvi, zbranimi na prireditvi, bo natančneje določil UO Sklada vrtca, ki določi tudi potek oz. program prireditve. Del prireditve je tudi SREČELOV. S pomočjo staršev naših otrok, naših dobaviteljev, organizacij in drugih, bomo skušali zbrati čim več dobitkov za izvedbo srečelova in na ta način zbrati še dodatna sredstva.

Kraj in čas izvedbe: Vrtec Moravske Toplice, 7. junij 2024 ob 16.00 uri

- **ZAKLJUČKI PO ENOTAH**

V dogovoru s starši, bodo po posameznih enotah organizirani zaključki šolskega leta.

## ŠE NEKAJ INFORMACIJ ...

### OBVESTILO GLEDE PREPOVEDI IN OMEJITEV SPREJEMANJA DARIL URADNIH OSEB

*Uradne osebe<sup>1</sup> in njihovi družinski člani ne smejo sprejemati daril v zvezi z opravljanjem funkcije, ali javne službe, ali v zvezi s položajem uradnih oseb, razen v spodaj navedenih izjemah. Prepovedi in omejitve sprejemanja daril so določene v Zakonu o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK)<sup>2</sup> in v Pravilniku o omejitvah in dolžnostih uradnih oseb v zvezi s sprejemanjem daril (Pravilnik)<sup>3</sup>*

#### IZJEME

##### Protokolarna darila

*Uradna oseba ali njen družinski član lahko v imenu organa, pri katerem dela, sprejme darila, ki jih podarijo predstavniki drugih državnih organov, drugih držav in mednarodnih organizacij ter institucij ob obiskih, gostovanjih ali drugih priložnostih ter druga darila, dana v podobnih okoliščinah. Tako darilo ne glede na vrednost vedno postane last delodajalca.*

##### Priložnostna darila manjše vrednosti

*Uradna oseba (ne pa tudi njen družinski član) lahko sprejme darilo, ki se tradicionalno ali običajno izroča ob določenih dogodkih (kulturnih, slavnostnih, zaključkih izobraževanja, usposabljanja, ob praznikih ipd.) ali ob opravljanju diplomatskih aktivnosti, njegova vrednost pa ne presega vrednosti 100 evrov ne glede na obliko darila in število darovalcev.*

##### Darila simbolnega pomena

*Za darilo v zvezi z opravljanjem dela se ne šteje darilo simbolnega pomena, ki se tradicionalno izroča ob določenih dogodkih (plakete, značke, zastavice, promocijski material in drugi predmeti podobne narave). Za te vrste daril torej prepoved in omejitve v zvezi s sprejemanjem daril ne veljajo in jih uradna oseba lahko sprejme.*

#### ABSOLUTNA PREPOVED SPREJEMANJA DARIL NE GLEDE NA IZJEME

*V nobenem primeru, tudi če gre za protokolarno ali priložnostno darilo, pa uradna oseba ali njen družinski član ne sme sprejeti darila:<sup>4</sup>*

1. če bi izročitev oziroma sprejem takšnega darila pomenila kaznivo dejanje,<sup>5</sup>
2. če je to prepovedano z drugim zakonom ali na njegovi podlagi izdanimi predpisi,
3. če se kot darilo izročajo denar, vrednostni papirji, darilni in vrednostni boni ter kartice in drage kovine,<sup>6</sup>
4. če bi sprejem darila vplival ali ustvaril videz, da vpliva na objektivno in nepristransko opravljanje dela uradne osebe.

V naštetih primerih torej velja absolutna prepoved sprejemanja daril, uradna oseba ali njen družinski član pa mora tako darilo zavrniti, vrniti darovalcu oziroma z njim ravnati v skladu s predpisi. Tako darilo v nobenem primeru ne sme postati last prejemnika ali njegovega delodajalca.

#### RAVNANJE V PRIMERU SPREJEMA DARILA

Uradna oseba mora v primeru sprejema darila takoj, ko je to mogoče, najkasneje pa v 8 dneh, izpolniti obrazec za evidentiranje prejetega darila in ga izpolnjenega izročiti osebi, ki vodi seznam daril pri delodajalcu uradne osebe. Prejemniku obrazca ni treba izpolniti v primeru prejema darila zanemarljive vrednosti vrednost darila pod 50 evri.

Če darilo sprejme družinski član uradne osebe, je uradna oseba dolžna izpolniti obrazec in ga izročiti zaposlenemu, ki je zadolžen za vodenje seznama daril.

#### Podatki o darovalcu

Uradna oseba mora na obrazcu poleg drugih podatkov, navesti tudi ime, priimek in naslov darovalca oziroma naziv in sedež pravne osebe ali organa, vrsto in vrednost darila, razloge za izročitev darila oziroma okoliščine, v katerih je darilo dano in so določeni v 5. odstavku 6. člena Pravilnika o omejitvah in dolžnostih uradnih oseb v zvezi s sprejemanjem daril.

1 Uradne osebe so funkcionarji, uradniki na položaju in drugi javni uslužbenci, uslužbenci, zaposleni v Banki Slovenije, ter poslovodne osebe in člani organov upravljanja, vodenja in nadzora v subjektih javnega sektorja.

2 30. člen ZIntPK, Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, 158/20.

3 Uradni list RS, št. 106/21 in 110/21 – popr.

4 Drugi odstavek 3. člena Pravilnika.

5 Npr. kaznivo dejanje jemanja in dajanja podkupnine, dajanje daril za nezakonito posredovanje ipd.

6 Pravilnik v šestem odstavku 3. člena določa, da ob upoštevanju zakonskih prepovedi, določenih v ZIntPK, in omejitev za prepovedano darilo v obliki denarja, vrednostnih papirjev ali dragocenih kovin, takšno darilo ne šteje kot darilo, kadar je prevladujoč namen darila njegova spominska, zgodovinska ali podobna simbolna vrednost (primer: medalje, spominski in zbirateljski kovanci, ki jih izda centralna banka ali druga institucija, ki opravlja podobno vlogo kot centralna banka).

... IN ŠE NEKAJ UTRINKOV ...

TEDEN OTROKA 2 – 8 oktober 2023: »Zakaji in zatoji radovednosti«







## In za konec naša himna!

»MI SMO DECA VRTCOVA«

*Zjutraj zgodaj vstanemo,  
v vrtec pohitimo,  
od očkota in mamice  
se hitro poslovimo.*

*Mi smo deca vrtcova,  
s Prekmurja doma,  
radi pesmi pojemo,  
tra-la-li-la-la.*

*Ko v skupino vstopimo,  
Prijatelje pozdravimo,  
Z njimi hiše zidamo,  
Radi se imamo.*

*Mi smo deca vrtcova,  
s Prekmurja doma,  
radi pesmi pojemo,  
tra-la-li-la-la.*



**Vrtci**

OBČINE  
MORAVSKE  
TOPLICE  
Dolga ulica 29a

9226 Moravske Toplice  
T 02 538 11 70 | 041 304 880

E info@vomt.si

[www.vomt.si](http://www.vomt.si)











Publikacijo vrtca je sprejel Svet zavoda dne 7. 11. 2023.

Priprava publikacije:

Simona Kaučič, ravnateljica

Monika Šlichthuber Jerebic, svetovalna delavka

Fotografije v publikaciji:

- strokovni delavci zavoda

Risbe v publikaciji: otroci zavoda VoMT

Tisk: TILIA PRINT, Roman Klemenčič s.p.,  
Ul. Štefana Kovača 3, 9231 Beltinci

Naklada: 300 kom