

– priprava stališč do pripomb in predlogov javnosti na javno razgrnjeno gradivo, podanih v času javne razgrnitve, in sprejem stališč do pripomb na Občinskem svetu Občine Miren - Kostanjevica – 25 dni po javni razgrnitvi;

– priprava predloga OPPN – 30 dni po sprejetju stališč do pripomb z javne razgrnitve;

– pridobitev drugih mnenj NUP na predlog OPPN – 30 dni;

– priprava usklajenega predloga OPPN – 30 dni po pridobitvi pozitivnih mnenj NUP;

– obravnava in sprejem usklajenega predloga OPPN na Občinskem svetu Občine Miren - Kostanjevica – 30 dni.

(2) Roki delovnih faz so odvisni od zahtevnosti obsega in vsebine smernic, mnenj, števila podanih pripomb in predlogov z javne razgrnitve.

6. člen

Državni in lokalni nosilci urejanja prostora, ki bodo pozvani za podajo mnenj

Državni in lokalni nosilci urejanja prostora ter drugi udeleženci:

– Ministrstvo za naravne vire in prostor, Direktorat za prostor in graditev, Dunajska cesta 47, 1000 Ljubljana;

– Ministrstvo za naravne vire in prostor, Direkcija RS za vode, Cankarjeva ulica 62, 5000 Nova Gorica;

– Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Sežana, Partizanska 49, 6210 Sežana;

– Ministrstvo za naravne vire in prostor, Direktorat za naravo, Dunajska cesta 47, 1000 Ljubljana;

– Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana;

– Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana;

– Občina Miren - Kostanjevica, Oddelek za okolje in prostor, Miren 137, 5291 Miren;

– Komunala Nova Gorica d.d., Cesta 25. junija 1, 5000 Nova Gorica;

– Kraški vodovod Sežana d.o.o., Bazoviška cesta 6, 6210 Sežana;

– Elektro Primorska d.d., Erjavčeva 22, 5000 Nova Gorica;

– Telekom Slovenije, Cigaletova ulica 15, 1000 Ljubljana.
V postopek se lahko vključijo tudi drugi NUP, če se v postopku priprave izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

7. člen

Način vključevanja javnosti

Javnost se vključi v pripravo osnutka OPPN z objavo osnutka OPPN v Prostorsko informacijskem sistemu (v nadaljevanju PIS) in tako, da se ji omogoči predložitev predlogov in usmeritev v času objave.

Dopolnjen osnutek OPPN se objavi v PIS. Javnost se seznani s krajem in časom javne objave, spletnim naslovom, na katerem je objavljen dopolnjen osnutek OPPN, ter z načinom dajanja pripomb. V času objave občina zagotovi tudi javno obravnavo gradiv.

8. člen

Podatki in strokovne podlage ter obveznosti udeležencev pri urejanju prostora glede njihovega zagotavljanja

Podatke za pripravo OPPN posreduje Občina Miren - Kostanjevica in naročnik, delno pa jih pridobi načrtovalec iz javno dostopnih evidenc. Strokovne rešitve prostorske ureditve ter ostale strokovne podlage, vključno z geodetskim načrtom in drugimi strokovnimi podlagami, ki so obvezne pri pripravi OPPN ali bi jih zahtevali NUP, bo zagotovil investitor oziroma pobudnik.

9. člen

Navedba, ali se bo v postopku izvedla celovita presoja vplivov na okolje oziroma presoja sprejemljivosti na varovana območja

(1) Za pripravo OPPN je Občina Miren - Kostanjevica pridobila mnenje Zavoda RS za varstvo narave, Območna

enota Nova Gorica, Delpinova ulica 16, 5000 Nova Gorica št. 3563-0151/2024-2 z dne 15. 4. 2024, iz katerega izhaja, da nameravana gradnja verjetno ne bo pomembno vplivala na varovana območja in da presoje sprejemljivosti vplivov izvedbe OPPN v naravo na varovana območja ni treba izvesti.

(2) Občina Miren - Kostanjevica je presodila, da se z OPPN ne načrtujejo prostorske ureditve, ki predstavljajo poseg v okolje, za katerega je potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje, za katerega se zahteva presoja sprejemljivosti na varovana območja ali ki bi pomembneje vplival na okolje.

10. člen

Objava in uveljavitev

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Ta sklep se skupaj z odločbo in mnenjem iz 9. člena tega sklepa objavi na spletni strani Občine Miren - Kostanjevica www.miren-kostanjevica.si in ministrstva, pristojnega za prostor.

Št. 3503-0002/2021-6

Župan
Občine Miren - Kostanjevica
Mauricij Humar

MORAVSKE TOPLICE

1132. Sklep o določitvi ekonomske cene programov predšolske vzgoje in plačila staršev v javnem vzgojno-varstvenem zavodu Vrtci občine Moravske Toplice

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96, 44/00, 78/03, 113/03 – UPB, 72/05, 100/05 – UPB, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 94/10 – ZIU, 62/10 – ZUPJS, 40/11 – ZUPJS-A, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21), 17. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19) in 16. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 35/14, 21/15, 25/17) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 12. seji dne 9. 4. 2024 sprejel

SKLEP

o določitvi ekonomske cene programov predšolske vzgoje in plačila staršev v javnem vzgojno-varstvenem zavodu Vrtci občine Moravske Toplice

1. člen

Ekonomska cena dnevnega programa (6–9 ur dnevno) v javnem zavodu Vrtci Občine Moravske Toplice znaša za otroka v oddelkih 1. in 2. starostnega obdobja ter v kombiniranih oddelkih 628,32 EUR na otroka mesečno.

Cena 10. in vsake nadaljnje ure varstva znaša 15,00 EUR/uro in v celoti bremeni starše.

Za izvajanje 10. in vsake nadaljnje ure varstva skleneta zavod in starši otroka, vključenega v zavod, aneks k Pogodbi o določitvi medsebojnih pravic in obveznosti staršev in vrtca, na osnovi katerega vrtec staršem izstavi poseben račun.

2. člen

Kot osnova za izračun plačila staršev za otroke, ki so vključeni v javni zavod Vrtci občine Moravske Toplice in imajo stalno bivališče v Občini Moravske Toplice, se v skladu s Pravilnikom o plačilu staršev določi cena dnevnega programa 533,71 EUR na otroka mesečno.

Razlika do dejanske cene dnevnega programa iz 1. člena tega sklepa v višini 94,61 EUR (subvencija) za otroke, ki imajo stalno bivališče v Občini Moravske Toplice, pokriva Občina Moravske Toplice iz sredstev občinskega proračuna.

3. člen

Na podlagi drugega odstavka 10. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo, bo Občina Moravske Toplice zavodu Vrtci občine Moravske Toplice v odobrenih oddelkih zagotavljala finančna sredstva v višini cene programa brez živil za število otrok, ki predstavlja razliko med dejanskim številom otrok v oddelku in maksimalnim normativnim številom.

4. člen

Za dneve odsotnosti otrok (ne glede na vzrok odsotnosti) se plačilo staršev sorazmerno zniža za neporabljena živila. Stroški živil znašajo 2,11 EUR po otroku/dan.

Za dneve bolniške odsotnosti otroka se ob predložitvi zdravniškega potrdila za vsak dan od vključno 31. dneva odsotnosti, staršem odšteje celotni znesek oskrbnine.

5. člen

Za dneve odsotnosti v mesecu juliju in avgustu, se za vsak dan odsotnosti otroka, staršem odšteje celotni znesek dnevne oskrbnine, pod pogojem, da odsotnost otroka pisno sporočijo najkasneje do 20. junija tekočega leta za odsotnost v mesecu juliju, ter do 20. julija tekočega leta za odsotnost v mesecu avgustu.

Finančna sredstva za pokrivanje stroškov v času odsotnosti otrok zagotavlja Občina Moravske Toplice na podlagi izdanih računov vrtca, v obračunu se obvezno zniža cena za stroške neporabljenih živil.

Določilo prvega odstavka tega člena velja za starše otrok iz Občine Moravske Toplice, za katere je Občina Moravske Toplice dolžna kriti del programa, ne glede na to ali obiskujejo vrtce v občini ali izven Občine Moravske Toplice.

6. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi ekonomske cene programov predšolske vzgoje in plačila staršev v javnem vzgojno varstvenem zavodu Vrtci Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 57/23).

7. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. aprila 2024.

Št. 410-0004/2024-14

Moravske Toplice, dne 11. aprila 2024

Župan
Občine Moravske Toplice
Alojz Glavač

Po pooblastilu
župana OMT
podžupan
Sašo Koca

1133. Sklep o dopolnitvi Sklepa o začetku postopka priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za Etnovas v Motvarjevcih

Na podlagi 117. in 119. člena in v povezavi s 110. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17, 199/21 – ZUreP-3 in 20/22 – odl. US) (v nadaljnjem besedilu: ZUreP-2) ter 30. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 35/14, 21/15 in 25/17) je župan Občine Moravske Toplice sprejel

SKLEP

o dopolnitvi Sklepa o začetku postopka priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za Etnovas v Motvarjevcih

1. člen

(predmet sklepa)

V 3. členu (območje in predmet načrtovanja) se dodajo šesti in sedmi odstavek, ki se glasita:

»(6) Z OPPN se bo na podlagi 117. člena ZUreP-2 spreminila podrobnejša namenska raba prostora iz območij stanovanj (SK – površine podeželskega naselja) v posebna območja (BT – površine za turizem) in določili prostorski izvedbeni pogoji za umestitev in gradnjo gostinski in nastanitvenih objektov za namene turizma s pripadajočimi infrastrukturnimi objekti.

(7) Na podlagi petega in šestega odstavka 117. člena ZUreP-2 je priprava OPPN:

– Skladna z občinskimi razvojnimi programi in drugimi razvojnimi projekti v skladu z regionalnim razvojnim programom. Regionalni razvojni program Pomurske regije 2021–2027 (v nadaljnjem besedilu: regionalni razvojni program) opredeljuje turizem kot perspektivno gospodarsko dejavnost pomurske regije. V poglavju 3.2.3.2. »SWOT analiza – turizem« kot priložnosti za razvoj turizma navaja razvoj butične ponudbe in ponudbe za zdrav življenjski slog, razvoj turizma na podeželju (lokalno, eko, etno, kulturnega) in aktivnega turizma, glamping turizem, doživljajski turizem ter povezovanje termalnega turizma in turizma na podeželju. Sprememba namenske rabe na območju OPPN je potrebna zaradi izvedbe pete prioritete regionalnega razvojnega programa »Privlačna regija«, ki je opredeljena v poglavju 8.5 »Privlačna regija«. Prioriteta se osredotoča predvsem na to, kako konkurenčne prednosti in zanimivosti regije povezati v kakovostno turistično ponudbo ter hkrati zagotavljati vsebine in aktivnosti tudi lokalnim skupnostim, kar izpolnjuje načrtovana ureditev OPPN. Sprememba namenske rabe je tudi v skladu z drugimi razvojnimi projekti, ki so skladi z regionalnim razvojnim programom. Načrt upravljanja Krajinskega parka Goričko za obdobje 2021–2025 v poglavju 8.7 »Turizem« kot usmeritev navaja spodbujanje oblikovanja in izvedbe sonaravne turistične ponudbe, ki ne zahteva velikih posegov v prostor. Strategija razvoja Občine Moravske Toplice pa določa v poglavju 2.1 »Gospodarstvo« glavne ukrepe gospodarstva med katerimi je tudi ukrep 1 »Razvoj prostorskih in vsebinskih možnosti za razvoj zelenega turizma, podjetništva in kmetijstva«. Cilj ukrepa je zagotovitev ugodnih prostorskih pogojev za razvoj zelenega butičnega turizma predvsem na območju KP Goričko. Cilje in usmeritve so skladni z načrtovano prostorsko ureditvijo OPPN in jih bo možno izvesti s spremembo namenske rabe.

– Skladna s cilji prostorskega razvoja določeni z OPN. Med drugimi so cilji prostorskega razvoja občine tudi izkoriščanje lege v KP Goričko z razvojem sekundarnih počitniških območij, izkoriščanje kakovosti okolja v območju KP Goričko in v drugih območjih varstva narave, razvoj turistično dejavnost v občinskem središču, ki ga podpirajo počitniška območja v KP Goričko ter utrditev vloge vodilne turistične občine v območju regije.

– Skladna s pravnimi režimi. Načrtovana prostorska ureditev ne bo negativno vplivala na ohranjanje narave, varstvo kulturne dediščine, varstvo okolja in naravnih dobrin in virov, varstvo kmetijskih zemljišč, varovanje gozdov, upravljanje z vodami, varovanje zdravja ljudi, obrambo države in varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami ter ne varovanje gospodarske javne infrastrukture.

– OPPN načrtuje spremembo namenske rabe iz območij stanovanj (SK) v posebna območja (BT). Skladno s 117. členom v povezavi z 282. členom ZUreP-2 gre za spremembo iz bolj v manj intenzivne namenske rabe prostora, tako je brez predhodne spremembe OPN dopustna sprememba podrobnejše namenske rabe z OPPN iz območij stanovanj v posebna območja.«